



## **Obec RASTISLAVICE**

v zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) zverejňuje

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce Rastislavice č. 1/2023 o KRONIKE obce Rastislavice**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 8.1.2023  
Návrh VZN zverejnený na internetovej stránke obce dňa: 8.1.2023  
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 8.1.2023  
Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie: 22.1.2023  
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 22.1.2023  
Návrh VZN schválený na zasadnutí OZ dňa: 24.1.2023  
Vyhlásenie VZN vyvesením na úradnej tabuli obce dňa: 25.1.2023  
VZN nadobúda účinnosť dňom: 24.1.2023

#### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

##### **§1**

##### **Účel a predmet**

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie pravidiel spôsobu vedenia Kroniky obce Rastislavice (ďalej len „kronika“), určenie úloh kronikára a jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (2) Toto nariadenie vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhotovenia a archivácie.

##### **§2**

##### **Základné pojmy**

- (1) Kronikou sa podľa tohto nariadenia rozumie pamätná kniha obce Rastislavice, ktorá obsahuje písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov a je zviazaná do zväzku za obdobie jedného roka a je aj vyhotovená v elektronickej verzii.
- (2) Prílohou kroniky je fotodokumentácia.
- (3) Ďalšími prílohami kroniky môžu byť: dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplnujúca dokumentácia.

### §3

## Poslanie a úloha kroniky

(1) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Rastislavice v rámci širšieho spoločenského kontextu.

(2) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.

## DRUHÁ ČASŤ

### PRAVIDLÁ SPÔSOBU VEDENIA KRONIKY

### §4

## Obsahová a formálna stránka kroniky

(1) Obecná kronika sa vedie v slovenskom jazyku.

(2) Správcom obecnej kroniky je obec Rastislavice.

(3) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie.

(4) Obecná kronika je uložená na Obecnom úrade tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitom obale.

(5) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Rastislavice. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

(6) Kronika Obce Rastislavice obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:

a) *Verejný život* (obecná samospráva, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky )

b) *Hospodársky život* (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce)

c) *Výstavba a zmeny charakteru obce* (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)

d) *Školstvo, kultúra a umenie*

e) *Cirkevný život*

f) *Šport a telesná kultúra*

g) *Počasia a príroda*

h) *Zdravotníctvo*

i) *Sociálna starostlivosť*

j) *Obyvateľstvo* (demografické údaje, životná úroveň)

k) *Mimoriadne udalosti*

l) *Čiastkové doplnky z histórie obce*

m) *Rôzne*

(6) Jednotlivé strany sa v rámci každého zväzku chronologicky číslujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Vzor prvej strany každého zväzku tvorí príloha č.1a,b, tohto nariadenia. Vzor druhej strany kroniky tvorí príloha č.2 a, b tohto nariadenia. Tretia strana kroniky slúži na ilustráciu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike sa začínajú od piatej strany.

(7) Kronika sa vyhotovuje v troch exemplároch v tlačenej podobe, s použitím počítačovej techniky.

(8) Originálom kroniky je knižný zväzok s tvrdým obalom a nápisom „Kronika obce Rastislavice“.

(9) Doplňujúca a sprievodná dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

## **§5**

### **Podkladové materiály kroniky**

(1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:

a) materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva obce Rastislavice (ďalej len „OZ“), jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní,

b) regionálna a miestna tlač,

c) dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych organizácií,

d) informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce,

e) osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach.

## **§6**

### **Nahliadnutie do kroniky**

(1) Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky k úradným a študijným účelom alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostu obce.

(2) K študijným účelom slúži tlačaná forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa v obecnej knižnici ako súčasť knižničného fondu. Študovať tzv. starú kroniku a staršie fotokroniky (materiálov archívneho významu) je možné len na písomnú žiadosť, v ktorej sa uvedie cieľ (téma) štúdia a použitie údajov z kroník (publikácia, prednáška).

(3) Pri študijných účeloch treba rešpektovať osobnostné práva autora, teda obecného kronikára (viď. §13 a § 18 zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov)

## **§7**

### **Archivácia kroniky**

(1) Odsúhlasené a zviazané zväzky kroniky sa archivujú u starostu obce a v miestnej knižnici.

(2) Zápisy v kronike sú taktiež archivované v elektronickej podobe na Obecnom úrade v Rastislaviciach a sú taktiež archivované v elektronickej podobe u obecného kronikára.

(3) Kronikársky ročný zápis za obdobie jedného kalendárneho roka je podľa možnosti sprístupnený verejnosti, okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania v elektronickej forme na webovej stránke obce.

## **§8**

### **Obecný kronikár**

- (1) Obec Rastislavice prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
- (2) Kronikár svoju činnosť vykonáva na základe dohody o pracovnej činnosti. Pre svoju činnosť použije vlastný počítač, fotoaparát, skener a tlačiareň, čo sa zohľadní v jeho odmene za prácu, pričom výšku odmeny kronikárovi určuje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Rastislavice. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
- (4) Kronikár vlastní „Preukaz kronikára“, ktorý po predložení spolu s preukazom totožnosti jeho nositeľa oprávňuje zúčastňovať sa na verejnom živote obce, kultúrno-spoločenských podujatiach obce a požadovať od právnických a fyzických osôb, ktoré pôsobia na území obce podklady pre prácu kronikára.
- (5) Kronikár obce sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
- (6) Pri vedení kroniky pre skvalitnenie svojej práce, kronikár môže vytvoriť tím dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku (fotograf, vyhotovovateľ zvukových a obrazových záznamov a pod.).
- (7) Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky poslancov Obecného zastupiteľstva v Rastislaviciach.
- (8) Obec Rastislavice a organizácie riadené obcou na požiadanie pomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť vplnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

## **§9**

### **Schvaľovanie zápisov do kroniky**

- (1) Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Kronikár návrh textu predkladá obecnému zastupiteľstvu (alebo osobe poverenej OZ) štvrťročne.
- (2) Kronikár je povinný akceptovať konštruktívne pripomienky starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva.
- (3) Po dopracovaní opodstatnených pripomienok do návrhu ročného zápisu, kronikár spracuje jeho definitívnu podobu na schválenie poslancom obecného zastupiteľstva.
- (4) V bodoch (1), (2), (3) a (4) sa musí zohľadňovať autorské právo kronikára (vid' § 13 a § 18 zákon č.185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov).

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 10**

#### **Záverčné ustanovenia**

(1) Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Rastislavice na riadnom zasadnutí dňa 24. januára 2023, uznesením číslo 4/2023.

(2) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Rastislavice.

## **§11** **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 24. januára 2023.

V Rastislaviciach, dňa 24.1.2023

**Tatiana Kořínková**  
starostka obce

**Príloha č.1a) k VZN o kronike obce Rastislavice č. 1 /2023**

**Vzor prvej strany Kroniky obce Rastislavice–originál**

**K R O N I K A  
O B C E R A S T I S L A V I C E**

**Erb obce Rastislavice**

**Zväzok (rímska číslica)**