

DODATOK Č. ..... K ZMLUVE č.....

O PRÁČACH A VÝKONOCH V PERSONÁLNEJ A MZDOVEJ AGENDE UZATVORENEJ DŇA

..... 18. 1. 2015 MEDZI ZMLUVÝMI STRANAMI:

1. **Milan Kubišta**, nar. 23.2.1954, bytom Zemné osada Gúg 13, súkromný podnikateľ v odbore spracovávaní personálnej a mzdovej agendy pod obchodným názvom „PaM servis“, registrovaný rozhodnutím odboru MH, dopravy a obchodu a CR ONV v likvidácii zo dňa 24.1.1991, číslo 73/1991 ako **dodávateľ**, s prevádzkou na Štefánikovej 32, Nové Zámky, IČO: 14087162, DIČ: 1027906143, číslo účtu: 998248-172/0200 vo VÚB Nové Zámky

a

2. **Odberateľ**: Obec *Rashtslavice* ....., zastúpená starostom *Miroslav Jabůska* .....,  
IČO: ....., DIČ: .....

A. Dodávateľ sa zaväzuje:

1. že bude vykonávať spracovávanie miezd a odmien pracovníkov k termínu záloh a vyúčtovania (30. a 15.) v zmysle všeobecne platných noriem a predpisov a to 2 dni pred termínom vyúčtovania a záloh.
2. podľa požiadaviek spracuje zadávanie bežných mesačných zmien, nových pracovníkov, resp. ukončenie pracovných pomerov. Odovzdá k požadovaným termínom výplatné listiny a výplatné pásky a všetky potrebné zostavy do účtovníctva, prevodné príkazy a výkazy za organizáciu pre poisťovne a daňový úrad.
3. vykoná každoročne XIII. spracovanie OSC, a to spracovanie mzdových a evidenčných listín a zostaví materiál na zviazanie kníh uvedených dokumentov, vykoná ročné zúčtovanie daní za spracovávané osobné čísla pre odberateľa.
4. Zašle cestou internetu alebo na iných elektronických nosičoch výkazy pre sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne.
5. V prípade potreby opravne spracovanie miezd a následné zaslanie opravných dokumentov a výkazov do poisťovní.
6. Zabezpečí ochranu osobných údajov na svojej úrovni v zmysle zákona č.84/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

B. Odberateľ sa zaväzuje:

1. že zabezpečí a pripraví všetky potrebné podklady pre možnosť vyhotovenia zavádzacích listov pre nových pracovníkov a podľa potreby predloží súpisky bežných mesačných zmien a to najneskôr 7 dní pred termínom záloh a vyúčtovania,
2. určí stáleho pracovníka, ktorý bude zodpovedný za plnenie úlohy č.1. a bude úzko spolupracovať s PaM servisom. Bude prihlasovať a odhlasovať pracovníkov organizácie do poisťovní, ihneď oznamovať všetky zmeny súvisiace s PPV zamestnancov (napr.zmena zdravotnej poisťovne, odchod do starobného a invalid. dôchodku, nástup na MD a pod.)

C. Cenník:

Vychádzajúc z množstva operácií spracovanie mzdovej a personálnej agendy je cena za mesačné spracovanie podľa priemerného zárobku v NH, a to za 100 OSC (2014 bol priemerný zárobok 824,- €, tak poplatok za 1 OSC je 8,24 € ).

Zavedená organizácia aj bez jediného pracovníka platí mesačný poplatok 20,- alebo 30,- €. (0-10 OSC = 20,-€; 11 a viac OSC = 30,-€ )

V tom je zahrnuté elektronické spracovanie a odosielanie výkazov pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne , daňový úrad , štatistiku a iné za spracovávanú organizáciu.

Zvýšenie cien je možné, ak je v NH vyhlásená oficiálna výška inflácie, najviac však 10 %.

Za ročné spracovanie sa pokladá 12 mesiacov a 13. spracovanie roka (mzdové a evidenčné listy, ročné zúčtovanie, spracovanie a zviazanie kníh mzdových listov,...).

D. Odberateľ týmto dáva podľa § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov svoj výslovný súhlas so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov zamestnancov

V Nových Zámkoch, ..... *16.1.2015* .....

*[Signature]*  
**PaM servis**  
940 01 Nové Zámky

.....  
Milan Kubišta – za PaM Servis



**OBEC  
RASTISLAVICE**

*[Signature]*  
.....

obec