

OBCENÝ ÚRAD RASTISLAVICE	
Došlo dňa: 12-04-2016	ZH: 141 LU: 3
Pod.č.: 135	Vybavuje: H
Reg. zn.:	

I. ODBERATEĽ
Obec Rastislavice

Sídlo: Rastislavice 27, 94108 Rastislavice

IČO/IČ DPH: 00309222/-

 Zodpovedná osoba: **Miroslav Juhász**

 Kontaktná osoba: **Zuzana Kuricová**

Email: obecrastislavice.z@gmail.com

Tel: 035/6478102

II. POSKYTOVATEĽ
Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

 Sídlo: **Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava**

 IČO/IČ DPH: **31 338 551 / SK2020319092**

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

 Bankové spojenie: **2621023220/1100 Tatra banka a.s.**
IBAN: SK93 1100 0000 0026 2102 3220

 Zodpovedná osoba: **Mgr. Tomáš Cepka, obchodný riaditeľ oblasti**

 Kontaktná osoba: **Róbert Kotrus**

 Email: **robert.kotrus@konicaminolta.sk**

 Tel: **+421 2 682 82 214**

 Mobil: **+421 915 997 759**
III. PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi servisne služby a dodávky spotrebného materiálu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a odberateľ sa zaväzuje zaplatiť za to poskytovateľovi dohodnutú cenu.

a) Podmienky

 Doba platnosti zmluvy: **12 mesiacov**

 Frekvencia platieb: **Mesačne**

 Zúčtovacie obdobie: **Mesačne**

Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:		Cena za kópiu / výtlačok:		Papier:	
		v paušále	nad paušál	typ	návoz mesačne A4
Čiernobiele	0	0,0200 €	0,0200 €		
Farebné	0	0,0950 €	0,0950 €		

b) Konfigurácia zariadenia

Názov	Bizhub C220 plnofarbené multifunkčné zariadenie	Číslo:	A0ED023
Konfiguračné číslo	K25879		
Základné vybavenie			

Cena zariadenia	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

Splatnosť jednorazových platieb: **10 dní**

Splatnosť periodických platieb: **10 dní**

Všetchny uvedené ceny na zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Odberateľ je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: **Obec Rastislavice**

Umiestnenie /
Kancelária:

Ulica: **Rastislavice 27**

Mesto: **941 08 Rastislavice**

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: **obecrastislavice.z@gmail.com**

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: **Zuzana Kuricová**

Telefón: **035/6478102**

Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/

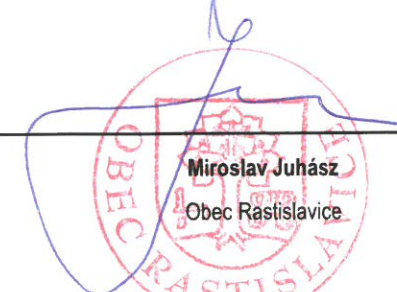
obecrastislavice.z@gmail.com

VI. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

Návrh zmluvy podaný v: *Zašlauručen* dňa: 1.4. 2016

Návrh zmluvy prijatý v: *Bratislava* dňa: 14.2016


Miroslav Juhász
Obec Rastislavice


Mgr. Tomáš Cepka
Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre Servisnú a materiálovú zmluvu a nadlimitnú zmluvu/

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a odberateľom a sú súčasťou Servisnej a materiálovej zmluvy ako aj nadlimitnej zmluvy /ďalej ako „Zmluva“/. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výťažok/kópia do formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výťažky A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejazdom sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výťažok/kópia ľubovoľného formátu (okrem bannerovej tlač). Obodstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výťažky rovnakého formátu. Iné formáty médií – banner (dlhý formát), veľkoplošné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti iné ustanovenia.

1.2 Poskytovateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávok a montáží náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.3 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.4 Poskytovateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.5 Ak odberateľ nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlasenia (prípadne aj cez webové rozhranie) požiadavky na servisnú službu odberateľom na zákaznícke centrum poskytovateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk. Ohlasenie musí obsahovať popis požiadavky/závery a konfiguráciu čísla zariadenia, v opačnom prípade nie je poskytovateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je v dispozícii v po. pia v čase od 7.30 do 17.00.

1.6 Odberateľ sa zaväzuje nahlasiť poskytovateľovi odštátnu stavu počítača, keď o to poskytovateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu poskytovateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď poskytovateľ následne od odberateľa dostane odštátnu stavu počítača, poskytovateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má odberateľ dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykonať sa odpodet počítačom automaticky v potrebnom čase.

1.7 Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 4 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah do 16 pracovných hodín po nahlasení poruchy na zákaznícke centrum.

1.8 Pravidelný návoz papiera vykonáva poskytovateľ pravidelne raz mesačne bezplatne. Mimoriadne návozy papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky odberateľa budú spojené s platnosťou platného ceníka.

1.9 Odberateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozyvým kalendárom. Rozvozyvým kalendár závisí od výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto zmluve. Mesačné množstvo navedeného materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulované množstvo – celé balenia.

1.10 Poskytovateľom poskytnutý spotrebný materiál /vrátane papiera/ je odberateľ oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplataenia alebo vrátenia majetkom poskytovateľa /vyrhoda vlastnictva/. Výhrada vlastnictva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.11 Náhradné diely použité poskytovateľom budú v dobrom technickom stave. Poskytovateľ nadobúda právo k vymeneným náhradným dielom bezplatne v momente ich výmeny.

1.12 Poskytovateľ bude v priestoroch odberateľa dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny odberateľa, s ktorými ho odberateľ preukázateľne oboznámi.

1.13 Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť pri zjavnom poškodení zariadenia, zníženia jeho užitočných vlastností nad rámec obvyklého prevádzkového opotrebenia. Hlavne v dôsledku nesprávnej obsluhy, použitia materiálov nedodaných poskytovateľom, vonkajšieho násilia a pod., požadovať náhradu nákladov na uvedené zariadenie do následného bezchybného stavu.

1.14 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani užší zisk, ktorého odberateľovi alebo jeho právnenému nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, soboláš, rebéla, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil poskytovateľ, alebo ak odberateľ požaduje výstup, ktorý sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedené výrobcom. Odberateľ nie je oprávnený požadovať od poskytovateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.15 Odberateľ je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre. Splnatosť faktúry je stanovená na 10 dní od dátumu jej vystavenia, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. Odberateľ je povinný poukazovať splátky a iné platby tak, aby bol v deň splatnosti v k dispozícii na účte poskytovateľa. Odberateľ je povinný platby identifikovať variabilným symbolom, ktorý je uvedený na faktúre.

1.16 Odberateľ nie je oprávnený platby pozasilaovať, znízoovať alebo započítavať. Poskytovateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok odberateľa bude uhradený z ďalších platieb.

1.17 Odberateľ sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom poskytovateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.18 Odberateľ sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál poskytnutý poskytovateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.). Odberateľ zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než poskytovateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.19 Odberateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku manipulácie so zariadením v rozpore s návodom na použitie.

2.0 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a pripadajúcim programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom odberateľovi. Odberateľ je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

2.1 Odberateľ je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

2.2 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude poskytovateľ potrebovať k poskytnutiu podporné služby, vrátane evidencie chýb v software, ktoré bol nahlasený poskytovateľovi.

2.3 Odberateľ sa zaväzuje písomne oznámiť poskytovateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

2.4 V prípade dodania programového vybavenia k jeho uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia nešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami poskytovateľa.

2.5 Služba a dodatky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je odberateľ povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného ceníka poskytovateľa. Aktuálny ceník je odberateľovi k dispozícii k nahľadnutiu. Odberateľ je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym ceníkom oboznámený.

2.6 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i úsne, ktoré si zmluvné strany poskytnú počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a doba splatnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta od prvého dňa, za ktorý budú odberateľovi fakturované služby. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod. V prípade, ak žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, že tvá na ukončení jej platnosti, predĺžuje sa platnosť zmluvy o ďalších 12 mesiacov. Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.2 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj výpovedou niektorej zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 2 mesiace, počítanou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na poslednú známu adresu. Podanie výpovede je možné až po uplynutí minimálne 12 mesiacov trvania zmluvy (doba viazanosti).

2.4 Odberateľ sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu viazanosti:

a) zotrúva v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom, ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti

b) sa nedopusť takého konania, alebo nedá svojim konaním žiaden taký podnet a ani nemožní také konanie, na základe ktorého by poskytovateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany odberateľa, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu poskytovateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradzanie faktúr riadne a včas).

c) bude bez prerušenia využívať služby poskytovateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok odberateľom (predovšetkým v prípade porušenia povinností odberateľa platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omešaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v summe 30 kalendárnych dní). Záväzok odberateľa uhradiť škodu, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý.

2.6 Odberateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa poskytovateľ dopustí podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.

2.7 V prípade porušenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy je strana porušujúca zmluvu povinná nahradiť škodu druhej zmluvnej strane.

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude poskytovateľ odberateľovi fakturovať raz za mesiac. Poskytovateľove faktúry je odberateľ povinný zaplatiť v lehote splnatosť. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, odberateľ súhlasí so zasielaním/vystavovaním faktúr elektronicky. V opačnom prípade môžu byť faktúry spoplatnené čiastkou 1,50 € s DPH.

3.2 Poskytovateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre eurozonu zverejňovanú Eurostatom - priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade odberateľ upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť cenu dodávky papiera aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je o tom povinný odberateľa vopred upozorniť. Na základe toho je odberateľ oprávnený vypovedať do 14 dní dodávky papiera doporučeným listom alebo prostredníctvom e-mailovej adresy info@konicaminolta.sk a dodávka papiera končí dňom, od ktorého má nastať zmena ceny. Od tohto dňa platí za inak nezmenených podmienok cena výstupu znížená o cenu dodávky papiera podľa platného ceníka. Poskytovateľ môže zvýšiť ceny aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť odberateľa doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splnatosťou ďalšej, už upravenej platby podľa zmluvy.

3.3 Odberateľ je povinný poskytovateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrtrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má poskytovateľ právo vyúčtovať odberateľovi sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výťažkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zučtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpodet strán počítaný na zariadení na koncu zučtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Odberateľ je povinný nahlasiť poskytovateľovi stanovenou formou stavu počítača na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (častkové plnenie).

3.5 Poskytovateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera dodaného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vyslovne potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výťažkov odberateľom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa odberateľ zaviazal v tejto zmluve, a nephlada sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo kópií/strán/výťažkov sa predplatné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Predplatné minimálny mesačný počet kópií/výťažkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je odberateľ povinný odobrať.

3.7 Ak je na Zmluve uvedená e-mailová adresa odberateľa na zasielanie faktúr elektronicky v čl. V.J. znamená to, že odberateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielane elektronicky /ďalej len „elektronická faktúra“/ na uvedenú e-mailovú adresu. Poskytovateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň jej doručenia do e-mailovej schránky odberateľa. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručení najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu odberateľa.

3.8 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je poskytovateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skanovanú strán. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpodet stavu počítača skenovaných strán na danom zariadení.

4) Oneskorenie platieb a možné sankcie

4.1 Pri meškani s úhradou platieb odberateľom má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškani s úhradou platieb má nárok poskytovateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odošlanie prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1 upomienka), a k 20. dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturuje po 30 dňoch po splnatosť faktúry, pokiaľ odberateľ neuhradí svoje záväzky. Prívo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškani, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak odberateľ meška s úhradou platieb, má poskytovateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

4.4 Poskytovateľ má nárok na úhradu všetkých platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany odberateľa.

5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností i listinná sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhej strane inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručení v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postupiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného, bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podmerné služby môže prenajímateľ uzatvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 361/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a § 3 ods. 7 zákona č. 147/2001 Z.z. o reklame so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca betne na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom e-mailovej adresy info@konicaminolta.sk.

5.7 Odberateľ dáva poskytovateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších zmien.

5.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, ako aj všetky ostatné spory medzi účastníkmi vzniknuté z akéhokoľvek právneho titulu, budú nešené pred Štátnym rozhodcovským súdom zriadeným Združením arbitráže a mediácie, so sídlom Karloveské rameno 6, 841 04 Bratislava, IČO: 45 745 595, (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Združenie arbitráže a mediácie je zapísané v registri záujmových združení právnických osôb Okresného úradu Bratislava pod registračným číslom OU-BA-OVVS12105021564