

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z.z.

§ 2. ods. 1 a Základné identifikačné údaje o škole: názov, adresa, telefónne a faxové čísla, internetová a elektronická adresa, údaje o zriaďovateli

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Rastislavice 186
Adresa školy	Rastislavice 186
Telefón	+421 356478155
E-mail	zsrastislavice@gmail.com
WWW stránka	zsrastislavice.edupage.org
Zriaďovateľ	Obec Rastislavice

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno
Riaditeľ	Mgr. Soňa Barcajová
ZRŠ	Mgr. Jana Illéšová

Rada školy

Rada školy:

Poslanie a funkcie rady školy definuje § 25 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

„Rada školy, obecná školská rada a územná školská rada sú iniciatívne a poradné samosprávne orgány, ktoré vyjadrujú a presadzujú verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnia funkciu verejnej kontroly, posudzujú a vyjadrujú sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.“

Žiadny kontrolný orgán nemá v kompetencii kontrolovať činnosť rady školy.

Rada školy má byť predovšetkým iniciatívny a poradný orgán, ktorý svoje kompetencie uplatňuje voči škole alebo školskému zariadeniu, pri ktorom je ustanovená. V rámci svojich kompetencií plní funkciu verejnej kontroly v oblasti výchovy a vzdelávania tým, že sa

vyjadruje ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. V súlade s uvedeným ustanovením riaditeľ školy predkladá rade školy na vyjadrenie nasledovné materiály:

návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,

návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,

návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,

návrh rozpočtu,

návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) uvedeného zákona,

správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,

konceptný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,

informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

V rámci uplatňovania svojich kompetencií ako iniciatívneho a poradného orgánu a pri výkone verejnej kontroly sa ďalej rady školy vyjadrujú k zaradeniu škôl alebo školských zariadení do siete alebo k vyradeniu zo siete škôl a školských zariadení. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia prerokúva s nimi školský poriadok.

Podľa § 24 ods. 5 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. majú rady školy kompetencie podať návrh na odvolanie riaditeľa a vyjadrovať sa k návrhu na odvolanie riaditeľa (podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) uvedeného zákona). Ak zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na dobu určitú počas prerušenia výkonu funkcie riaditeľa z dôvodov podľa § 3 ods. 13 uvedeného zákona, je povinný to prerokovať s radou školy.

Zákon 596/2003 Z. z. orgánu školskej samosprávy neustanovuje žiadne ďalšie kompetencie, ani nevymenúva ďalšie materiály, ktoré by bol riaditeľ povinný jej predkladať na vyjadrenie, neustanovuje rade školy ani kompetencie na výkon kontroly. V zmysle uvedeného zákona rada školy sa vyjadruje, podáva stanovisko, navrhuje.

	Titl., priezvisko, meno	
predseda	Miroslava Molnárová	za rodičov ZŠ
podpredseda	Mgr. Mária Derďaková	za zriaďovateľa
nepedagogickí zamestnanci	Anna Bednáriková	za nepedagogických zamestnancov

pedagogickí zamestnanci	Ing. Katarína Királyová	za pedagogických zamestnancov ZŠ
	Mgr. Xénia Rosivalová	za pedagogických zamestnancov MŠ
zriaďovateľ	Ing. Ján Pochyba	za zriaďovateľa
rodičia	Mgr. Petra Barcajová	za rodičov MŠ

Poradné orgány školy

Metodické združenie:

Metodické združenie / ďalej MZ / v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / Školský zákon /.

Predstavuje najľahšie dostupný a najlacnejší zdroj kvalifikovaných informácií, najrýchlejšiu odbornú-metodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy, aktívna činnosť učiteľov v MZ predstavuje významný podiel na pedagogickom riadení školy.

Metodické združenia pracovali v školskom roku podľa stanovených úloh vyplývajúcich z POP a hlavných úloh školy. Na vyučovaní využívali moderné vyučovacie metódy, interaktívne tabule. Pracovali podľa plánu metodického združenia.

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú pedagogickí a odborní zamestnanci školy. V priebehu školského roka zasadala 6-krát. Zaoberala sa výchovno-vzdelávacími potrebami a problémami žiakov, prerokovala, iniciovala, dávala návrhy a prijímala opatrenia na skvalitnenie pedagogickej činnosti.

Analyzovala otázky hodnotenia a klasifikácie žiakov, začlenených žiakov.

Prerokovala inovovaný školský vzdelávací program, rámcové učebné plány, integráciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
Metodické združenie	Mgr. Lucia Nagyová	1. stupeň, MŠ

§ 2. ods. 1 b Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: 57

Počet tried: 6

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
počet žiakov	5	3	7	2	0	0	0	0	0	17
z toho ŠVVP	0	1	1	1						3
z toho v ŠKD	5	3	7	2						17

§ 2. ods. 1 c Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy; údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2019: *súčet / počet dievčat*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2019: *súčet / počet dievčat*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *súčet / počet dievčat*

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2020

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov							

§ 2. ods. 1 d Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

	Gym 8.roč	Gym 6.roč	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU	Iné	Spolu
prihlásení								
prijatí								
% úspešnosti								

§ 2. ods. 1 e Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Klasifikácia tried

ŠKD

Hlavným cieľom práce bolo dosiahnuť efektívne využívanie času na prípravu na

vyučovanie, rozvíjanie individuálnych schopností, rozširovanie záujmov, posilňovanie

vzťahov medzi rovesníkmi podľa výchovného programu školského klubu detí.

Činnosť ŠKD bola realizovaná podľa výchovného programu a jednotlivých tematických oblastí.

Aktivizujúcimi metódami vo výchove zábavnou formou, didaktickými hrami, pracovnými listami boli vedení

k samostatnému vypracovaniu úloh pri príprave na vyučovanie. V rámci oddychovej činnosti sa zameriavali na relax,

po vyučovaní, upevňovaní, prosociálneho správania a kamarátskych vzťahov.

Využívali vychádzky do okolia, návštevy rôznych podujatí. Aktivity v záujmovej oblasti boli zamerané na pohybové hry, spoločné zmyslové hry, kreatívne práce.

Trieda	ANJ	ETV	HUV	IFV	INF	MAT	NBV	PVC	PDA	PVO	SJL	Spr	TSV	TEV	VLA
1.A	1		1		1	1				1	1	1	1		
2.A	1		1		1	1,6				1,6	1,4	1	1		
3.A	1,5		1		1	2		1	1,5		2	1	1		2
4.A	1,33		1		1	2,33		1	1,67		2,33	1	1		2,33

Trieda	VYV
1.A	1
2.A	1
3.A	1
4.A	1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
MŠ Púpavy	19	0	0	0
MŠ Lienky	18	0	0	18
I. (1.ročník)	5	5	0	
I. (2.ročník)	3	3	0	
II. (3.ročník)	7	7	0	
II. (4.ročník)	2	2	0	

Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
MŠ Lienky	18	0	0,00	0	0,00	0	0,00
MŠ Púpavy	19	0	0,00	0	0,00	0	0,00
I. (1.ročník)	5	100	20,00	95	19,00	5	1,00
I. (2.ročník)	3	143	47,67	143	47,67	0	0,00
II. (3.ročník)	7	376	53,71	376	53,71	0	0,00
II. (4.ročník)	2	128	64,00	128	64,00	0	0,00

Výsledky externých meraní

Názov	Počet žiakov	Úspešnosť v %	Iný údaj o úspešnosti
Monitor SJL			
Monitor MAT			

§ 2. ods. 1 f Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov
Odbory a učebné plány

Poznámky :

1. Na vyučovanie predmetu etická výchova sú prihlásení 4 žiaci prvého až štvrtého ročníka, preto sa vyučuje spojením týchto ročníkov.

2. Vyučovanie predmetu náboženská výchova je realizované spojením 1. - 4. ročníka s počtom žiakov 10.

3. V školskom roku 2018/2019 sú spojené ročníky prvý a tretí, štvrtý a druhý do jednej triedy.

4. Predmet TŠV sa vyučuje v Dome kultúry, ktorý sa využíva ako chýbajúca telocvičňa.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením sa vzdelávajú v triedach s intaktnými žiakmi, pričom majú

vypracované individuálne vzdelávacie programy, ktorých obsah vzdelávania vychádza zo vzdelávacieho

programu podľa príslušného zdravotného znevýhodnenia. Žiaci postupujú podľa učebného plánu ZŠ

príslušného ročníka.

Jazyk a komunikácia	Vyučovací predmet	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	SJL	9	8	7	7	31
	ANJ	0+2	0+2	3	3	6+3
Matematika a práca s informáciami	MAT	4	4	4+1	4+1	16+2
	INF	0	0+1	1	1	2+2
Človek a príroda	PVO	1	2			3

	PDA			1+1	2	3+1
Človek a spoločnosť	VLA			1	2	3
Človek a hodnoty	ETV/NBV	1	1	1	1	4
Človek a svet práce	PVC			1	1	2
Umenie a kultúra	HUV	1	1	1	1	4
	VYV	2	2	1	1	6
Zdravie a pohyb	TSV	2	2	2	2	8
základ		20	20	23	25	88
disponibilné hodiny		2	3	2	1	8
spolu		22	23	25	26	96

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individuálne integrovaných
Nultého ročníka	0		
Prvého ročníka	1	5	0
Bežných tried	1	10	2
Špeciálnych tried	0		
Pre nadaných	0		
Spolu	2	15	2

§ 2. ods. 1 g Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Zamestnanci

Pracovný pomer

Pedagogickí zamestnan	Kategória	Podkategória	Kariérový stupeň	Druh pracovného pomeru	Kredity	Úväzok	Aprobácia
-----------------------	-----------	--------------	------------------	------------------------	---------	--------	-----------

ci							
Mgr. Soňa Barcajová	učiteľka	učiteľ pre primárne vzdelávanie	vedúci pedagogický zamestnanec	TPP		100%	učiteľstvo 1.stupňa
Mgr. Lucia Nagyová	učiteľka	učiteľ pre primárne vzdelávanie	samostatný pedagogický zamestnanec	TPP	6%	100%	učiteľstvo 1.stupeň
Mgr. Jana Illéšová	učiteľka	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	vedúci pedagogický zamestnanec	TPP	6%	100%	učiteľstvo pre MŠ, vychovávateľstvo
Mgr. Xénia Rosivalová	učiteľka	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	samostatný pedagogický zamestnanec	zastupovanie RD	6%	100%	učiteľstvo pre MŠ, vychovávateľstvo
Zuzana Šimunková	učiteľka	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	samostatný pedagogický zamestnanec	TPP	6%	100%	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo
Elena Krajčovičová	asistentka učiteľa		začínajúci pedagogický zamestnanec	na dobu určitú		65%	
Ing. Katarína Királyová	vychovávateľka		samostatný pedagogický zamestnanec	TPP	6%	100%	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

Mgr. Eduard Pecha	učiteľ			DoPČ			katechét/kňaz
Mgr. Andrea Barčáková	asistentka učiteľa		začínajúci pedagogický zamestnanec	Praxou k zamestnaniu			
Prevádzkový zamest.						upratovačka	
Petronela Markovičová				TPP		vedúca ŠJ	
Barbora Mulinková				na dobu určitú		hlavná kuchárka	
Anna Bednáriková				TPP		účtovníčka	
					do 31.8.2019	PaM	

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov		5	5
vychovávateľov		1	1
asistentov učiteľa	2		2
spolu	1	6	7

Predmety vyučované nekvalifikovane

Predmety vyučované nekvalifikovane z dôvodu nedostatočného počtu pedagogických zamestnancov, Vyučovala pani vychovávateľka.

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
2.	INF	1h
3.,4.	PVC	1h
1.,2.	VYV	1h
1.,2.,3.,4.	VYV	1h

§ 2. ods. 1 h Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Vzdelávanie zamestnancov

Vytváranie kvalitných podmienok pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov a sústavná podpora ich vzdelávania patrí k stálym úlohám. Škola má vypracovaný vlastný plán ďalšieho vzdelávania zamestnancov školy. Pri ďalšom vzdelávaní bude prioritou vytváranie takých podmienok, aby každý zamestnanec mal záujem vzdelávať sa a zdokonaľovať svoje zručnosti a majstrovstvo. Cieľom školy pri formovaní pedagogického kolektívu je, aby pedagogickí zamestnanci spĺňali zákonné kvalifikačné predpoklady, preukazovali odborné pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii a motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržiavaní neformálnej disciplíny, riadili svoj sebarozvoj a celoživotné učenie, boli schopní v kolektíve vzájomne a efektívne ľudsky komunikovať, pracovať v tímoch a kooperatívne riešiť problémy.

Princípy vzdelávania v našej základnej škole :

- ďalšie vzdelávanie je právom a povinnosťou pedagogických i odborných zamestnancov,
- všetci zamestnanci majú možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok,
- ďalšie vzdelávanie sa bude odrážať aj vo finančnom ohodnotení zamestnancov,
- cieľom nie je kvantita, ale kvalita vzdelávania sa,
- na určovaní cieľov, obsahu, prostriedkov a vyhodnocovaní efektívnosti ďalšieho vzdelávania sa aktívne
- zúčastňujú pedagogickí zamestnanci, ktorí si po dohode s vedením školy vyberajú z ponuky príslušné vzdelávacie aktivity.

Sústredíme sa na nasledujúce ciele:

- príprava pedagogických zamestnancov na výkon funkcií triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedúceho metodického orgánu,
- príprava pedagogického zamestnanca na činnosti nevyhnutné pre rozvoj školského systému, napr. tvorba ŠKVP, osnov, pedagogickej dokumentácie a pod.
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,

- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- kompetencie efektívne vychovávať a vzdelávať,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov, inovácií z metodiky vyučovania predmetov,
- príprava pedagogických zamestnancov na prácu s modernými materiálnymi prostriedkami, videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami.

Okrem aktualizácie a inovačného vzdelávania bude súčasťou vzdelávania aj naďalej účasť pedagógov na rôznych kurzoch, seminároch, prednáškach a pod., organizovaných spoločným školským úradom v rámci predmetových sekcií v okrese, ďalej metodickým centrom v Bratislave, vysokými školami, mimovládnyimi organizáciami, inými inštitúciami, ktoré realizujú vzdelávacie aktivity pre pedagógov.

§ 2. ods. 1 i Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Pytagoriáda	4	2			
i-Bobor	10				
Galaxiáda	10				
Hviezdoslavov Kubín	4	2			
Vesmír očami detí	11				
Čitateľský oriešok	17				

Aktivity a prezentácia na verejnosti

10/2018 - kultúrny program pre seniorov v rámci podujatia "Mesiac úcty k starším"

- vyrezávanie a zdobenie tekvic
- Halloween v škole - akcia pre deti ZŠ (večerné aktivity, nočné čítanie a spanie v škole)
- Šarkaniáda - súťaž detí a rodičov o najkrajšieho a najkreatívnejšieho lietajúceho šarkana

11/2018 - Zber papiera

- Návšteva SBD K.Spišáka v Nitre

12/2018 - Mikuláš v Kalvín Pube - vystúpenie žiakov ZŠ s MŠ (adventný program)

- vianočné tvorivé dielne

- Vianočná besiedka

- Vianočná akadémia - verejné vystúpenie žiakov ZŠ s MŠ (adventný program)

02/2019 - Karneval - vyučovanie v maskách

- Mobilné planetárium

- Zber papiera

- Školský ples

03/2019 - Deň otvorených dverí v ZŠ s MŠ

Nasledujúce akcie neboli zrealizované z dôvodu šírenia respiračného ochorenia Covid 19.

- Deň narcisov - zapojenie sa do verejnej zbierky

- Zápis do 1.ročníka ZŠ

- Deň Zeme - aktivity na ochranu prírody, úprava areálu školy

- Veľkonočné dielne

- Na bicykli bezpečne - výlet žiakov ZŠ do okolia obce, pravidlá cestnej premávky, dopravná výchova

- Deň matiek - verejné vystúpenie žiakov ZŠ s MŠ (program pre mamičky)

- Didaktické hry

- Otvorené hodiny pre rodičov

- Plavecký výcvik žiakov ZŠ

- Zber papiera

- MDD - aktivity spojené s hrou

- Červený kríž - návšteva dobrovoľníčok miestneho ČK za účelom upevnenia vedomostí žiakov o poskytnutí prvej pomoci

- Koncoročný výlet žiakov

§ 2. ods. 1 j Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé - Strom života - Triztalent, Na bicykli bezpečne, Recyklohry, Hovorme o jedle

B) Krátkodobé - Deň narcisov, Svetový deň detí a ľudí s downovým syndrómom, Deň Zeme, Svetový deň mlieka, Deň vody

C) V školskom roku 2019/2020 boli vypracované tieto projekty

Praxou k zamestnaniu 2

Program podpory lokálnych komunit Od ihriska po chodník

Podpora udržania zamestnanosti v materských školách

Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II

§ 2. ods. 1 k Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonávaná školská inšpekcia

§ 2. ods. 1 l Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materiálno-technické podmienky

Škola má 3 triedy z toho 1 trieda plní účel PC učebne, zborovňa, riaditeľňa a 1 jedáleň s kuchyňou.

Na prízemí sa nachádzajú triedy (ZŠ) pre spojené ročníky 1. a 4. roč..

Na poschodí sa nachádzajú dve triedy (MŠ)- trieda Lienok (malé deti), a trieda Púpav (staršie deti a predškolači,)

Riaditeľňa je využívaná pre účely vedúcich zamestnancov, zborovňa - využíva sa na porady a iné zasadnutia pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Školská jedáleň - má kapacitu 45 miest, je zariadená detskými jedálenskými stoličkami a stolmi pre deti z MŠ, ktoré sa tam denne 3x stravujú (desiata, obed, olovrant), stoličkami a stolmi pre žiakov ZŠ a pedagógov ZŠ a MŠ.

Školský klub detí nemá vlastné priestory, činnosť sa uskutočňuje v priestoroch tried 1.- 4. ročníka. Všetky učebne sú vo dobrom technickom a spĺňajú hygienické a bezpečnostné požiadavky. Triedy sú ybavené školským nábytkom. Vo všetkých učebniach jednotlivých ročníkov boli postupne vymenené staré dvojmiestne školské lavice za nové. Vymenili sa aj

stoličky, z ktorých sú mnohé spolu s lavicami nastaviteľné na požadovanú výšku žiaka. Nové lavice v 1. - 4. roč. sú rozlíšené veľkosťou a zodpovedajú hygienickým normám. Počítačová učebňa je vybavená 8 počítačmi, k dispozícii je notebook, digitálny fotoaparát a tlačiareň. Každá z tried má interaktívnu tabuľu, k nej prislúchajúci vizualizér a notebook. Práve vďaka nim sa tak rozšíril priestor pre skvalitnenie výučby modernou technikou. V triedach ZŠ sa nachádzajú aj tlačiarne s kopírkou a skenerom. Učebné pomôcky pre jednotlivé predmety sa neustále dopĺňajú a modernizujú, aj keď celkové vybavenie bude potrebné aj v nasledujúcom období naďalej aktualizovať a modernizovať. Zakúpilo sa dostatočné množstvom rôznych druhov lôpt, priebežne sa zakupuje aj iný potrebný materiál na kvalitné vyučovanie telesnej výchovy. Hodiny telesnej výchovy vyučujeme v priestoroch školy (triedy, chodba, školský dvor) a v kultúrnom dome, ktorý priestorovo nahrádza chýbajúcu telocvičňu. Dopĺňa sa didaktická technika, CD prehrávače, DVD prehrávač, audio a AV CD potrebné k výučbe. K dispozícii sú mapy, nástenné obrazy, knihy a encyklopédie zo školskej knižnice, odborné časopisy, kopírovacie stroje, tlačiarne, počítačové programy, rôzne audionahrávky. Fond pomôcok sa podarilo obohatiť aj vďaka sponzorským príspevkom a výbornej spolupráci s obecným úradom Rastislavice. Nedostatkom je chýbajúca samostatná jazyková učebňa, pretože momentálne výučba cudzieho jazyka prebieha v triedach 1.-4.ročníka. V škole bolo zavedené pravidelné zvonenie na vyučovacie hodiny, ktoré v minulom období absentovalo. Interiér je doplnený množstvom izbových rastlín, o ktoré sa starajú žiaci aj zamestnanci. Steny sú dopĺňané tematickými a príležitostnými nástenkami. Cieľom neustáleho skvalitňovania priestorového, materiálneho, technického a hygienického vybavenia je vytváranie čo najlepších podmienok pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces, ktorý chceme uskutočňovať v príjemnom, estetickom a moderne vybavenom prostredí školy. Areál školy je veľmi rozľahlý, s veľkou rozlohou trávnej plochy a ostatnej zelene. Slúži ako relaxačno-sportová zóna žiakov, obyvateľov a záujmových skupín z obce. Udržiavanie zelene si vyžaduje stálu pozornosť a starostlivosť. Našou ambíciou je jej doplnenie o ďalšie vybavenie slúžiace aj na relax žiakov a detí v MŠ a ŠKD. Átrium je plné drevín a inej zelene, nachádza sa tu aj bylinková záhrada, prírodné dažďové jazierko, malý ovocný sad, ktoré slúžia aj na vyučovanie prírodovedy, prvouky a pracovného vyučovania. Celkovo pôsobí areál hlavne vďaka množstvu zelene veľmi dobrým dojmom a radi ho navštevujú aj rodičia s deťmi a trávia tu voľný čas rôznymi aktivitami, čo je aj súčasťou našej filozofie Otvorenej školy. Všetky učebne a ostatné priestory školy umožňujú naplňovať školský vzdelávací program.

§ 2. ods. 1 m Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Finančné a hmotné zabezpečenie

Dotácie zo štátneho rozpočtu

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s pobytom dieťaťa v zmysle platného VZN a platnej legislatívy

3. Vzdelávacie poukazy

4. Príspevky od rodičov na činnosť ŠKD

5. Rozvojový fond pre maďarské deti, n.f. - samostatne hospodári, mimo školských prostriedkov.

§ 2. ods. 1 n Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

Plnenie stanoveného cieľa

Vo výchovno-vzdelávacom procese využijeme rôzne metódy a formy práce, ktoré budú prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní. Budú záležať od stanovených cieľov a predstavovať cestu, spôsob, ako tento cieľ dosiahnuť a zároveň rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť a učenie sa žiaka. Smerovať budú k vytváraniu alebo k ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií. Používať budeme aj problémové, skupinové, blokové, tematické, kooperatívne vyučovanie, brainstorming, samostatné aj tímové projekty, samostatnú prácu žiakov, referáty, prezentáciu a obhajobu výstupov, diskusie, praktické vyučovanie, pokusy, názorné vyučovanie s didaktickou technikou, využívanie IKT vo vyučovaní, súťaže, besedy, prednášky, konferencie, exkurzie, výchovné koncerty, divadelné a filmové predstavenia, návštevy výstav a múzeí, tvorivé dielne, výlety, školy v prírode, plavecké kurzy, zapájanie sa a organizáciu charitatívnych podujatí a zbierok, prípravu kultúrnych akadémii, vyučovanie v knižnici, v múzeu, v učebni v prírode, prácu s encyklopédiami, slovníkmi, internetom, časopismi, skutočnými predmetmi, náčrtmi, diagramami, obrazmi, mapami, dennou tlačou, tvorbu modelových situácií, dialóg, dramatizáciu, vlastnú tvorbu, improvizáciu, športové aktivity a iné. Pedagogické stratégie budú súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov. Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme žiakov aktívne zapájať do vyučovania, využívať ich predchádzajúce vedomosti, budeme sa vyhýbať dlhým výkladom, žiakov budeme viesť k samostatnej práci, samostatnému objavovaniu nových poznatkov, budeme sa snažiť, aby žiaci vykonali na vyučovaní čo najviac činností sami, čím získajú pocit z úspechu pri vlastnej práci. Ďalej budeme využívať skúsenosti žiakov zo života, budeme sa snažiť, aby poznatky a skúsenosti získané v jednom predmete vedeli využiť aj v iných vyučovacích predmetoch, aby vedeli využiť teoretické poznatky v praxi. Vo vyučovacom procese budeme zdôrazňovať aj výchovný charakter vzdelávania. Budeme sa snažiť o všestranný rozvoj žiaka a pri tom uplatňovať v maximálnej miere individuálny prístup k žiakom. Výchovou a vzdelávaním žiakov v 1.- 4. ročníku chceme dosiahnuť, aby absolventi primárneho vzdelávania mali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli správne použiť, aby si rozvíjali svoje kľúčové spôsobilosti podľa svojich schopností.

§ 2. ods. 1 o Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Úspechy a nedostatky

SWOT analýza školy

2.1. Silné stránky

- odbornosť zamestnancov,
- lektor,
- získavanie mimorozpočtových prostriedkov ,

2.2. Slabé stránky

- spojené ročníky na 1. stupni

- vysoké nároky technického vybavenia školy, nevyhovujúci stav strechy
- personálny nedostatok pre zabezpečovanie nových pracovných úloh

2.3. Príležitosti

- vysoký podiel vzdelávajúcich sa pedagógov,
- široká ponuka projektov a spoluprác,
- podpora rodičovského združenia v realizovaných projektoch.

2.4. Ohrozenia

- odchod najlepšie prospievajúcich žiakov,
- slabo motivujúce ohodnotenie zamestnancov školy,
- nedostatočné preškolenie zamestnancov pri zabezpečovaní nových pracovných úloh,
- zvyšujúca sa administratíva a byrokracia,
- slabé angažovanie sa viacerých rodičov

§ 2. ods. 1 p Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

Uplatnenie žiakov

Absolvent má osvojené kľúčové kompetencie primárneho vzdelávania v zmysle štátneho vzdelávacieho programu. Má osvojené základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka. Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňoch vzdelávania. Za kľúčové kompetencie považujeme komunikačné kompetencie, matematickú gramotnosť, gramotnosť v oblasti prírodných vied, digitálnu gramotnosť, spôsobilosť učiť sa, spôsobilosť riešiť problémy ako aj osobné, sociálne a občianske spôsobilosti, spôsobilosť chápať kultúru a vyjadrovať sa prostriedkami danej kultúry. Absolvent primárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):

sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou primeranou primárnemu stupňu vzdelávania,

dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,

uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,

pozná pravidlá spoločenského správania sa a uplatňuje ich v školskom a mimoškolskom živote,

rozumie rôznym typom textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,

na základnej úrovni využíva technické prostriedky medziosobnej komunikácie,

rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a preukazuje záujem o primeranú formu medzikultúrnej komunikácie,

v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií,

kompetencie (spôsobilosti) uplatňovať základ matematického a prírodovedného myslenia

používa základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely),

je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov,

kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií

vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,

ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,

dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,

dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete,

vie používať rôzne vyučovacie programy,

získal základy algoritmického myslenia,

chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,

vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT,

kompetencia (spôsobilosť) učiť sa učiť sa

má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,

uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov,

vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,

uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok,

kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy

vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, vie rozoznať ozajstný problém, premýšľa o jeho príčinách a navrhne riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,

pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,

pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápavým a spolupracujúcim) spôsobom,

osobné, sociálne a občianske kompetencie (spôsobilosti)

má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,

uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,

dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,

uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času,

dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,

uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,

pozná základné pravidlá cestnej premávky, je pripravený na samostatný pohyb v cestnej premávke ako chodec alebo cyklista

má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,

dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadi a postupmi pri spoločnej práci,

uvedomuje si význam sociálno-emočnej klímy v triede a svojím konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom,

kompetencia (spôsobilosť) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,

dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),

uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,

cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a postoj,
ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

§ 2. ods. 2 a Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky sú prispôsobené personálnym a priestorovým podmienkam školy

a priemerne zodpovedajú základným potrebám a požiadavkám žiakov a učiteľov. Štruktúru vyučovacích hodín a prestávok ovplyvňujú dochádzajúci žiaci. Žiaci a učitelia majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni, v ktorej sa každodenne pripravuje strava zodpovedajúca potrebám dieťaťa.

Vhodné psychohygienické prostredie podporuje u žiakov dosahovanie dobrých vyučovacích výsledkov.

Vedenie školy dbá dôsledne aj na dodržiavanie psychohygieny utvárania rozvrhu hodín.

Estetické prostredie pestuje u žiakov zdravé návyky a moderný životný štýl, preto úpravou prechádzajú postupne aj vonkajšie priestory (vysádza sa zeleň,udržiava celý areál).

§ 2. ods. 2 b Voľnočasové aktivity školy

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Regionálno-folklórny	15		Mgr. Lucia Nagyová
ŠKD	16		Ing. Katarína Királyová
Tanečný krúžok	6		Mgr. Jana Illéšová

§ 2. ods. 2 c Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca školy s rodičmi

Základná škola úzko spolupracuje s rodičmi žiakov, pretože len v súčinnosti žiak- učiteľ- rodič možno dosiahnuť pozitívne výsledky vo vývoji dieťaťa. Spolupráca s rodičmi sa realizuje v dvoch rovinách. Je to spolupráca medzi triednym učiteľom alebo učiteľom príslušného predmetu so zákonným zástupcom žiaka prostredníctvom dialógu pri osobných stretnutiach, telefonicky alebo mailom a na triednych zasadnutiach združenia rodičov. Vedenie školy v tejto rovine spolupracuje s rodičmi pri riešení rôznych druhov problémov. Druhú rovinu tvorí spolupráca vedenia školy s rodičovským združením. Táto spolupráca je okrem iného zameraná aj na materiálnu podporu školy a odmeňovanie žiakov za výborné výsledky v učení a pri reprezentovaní školy v súťažiach. Rodičom umožňujeme - na požiadanie sa zúčastniť na vyučovacom procese, účať na dni otvorených dverí, individuálne stretnutia s učiteľom vo vopred dohodnutom termíne. Triedni učelia a všetci pedagogickí zamestnanci sa aj naďalej budú snažiť o zvýšenie kontaktu a spoluprácu s rodičmi, o odstránenie formálnosti vo vzťahu rodina - škola. Naším cieľom je zvyšovať záujem rodičov o dianie v škole aj prostredníctvom neformálnych stretnutí žiakov, rodičov a učiteľov na rôznych podujatiach (výlety, návštevy kultúrnych podujatí, spoločné športové podujatia, kultúrne akadémie, dni otvorených dverí a pod.). Pedagogický zamestnanec sa bude snažiť svojou prácou a prístupom k žiakom získať dôveru rodičov, aby spoločne kladne vplývali na rozvoj osobnosti dieťaťa - žiaka. Problémy sa aj naďalej budú riešiť v spolupráci s rodičmi a v prípade záujmu sa uskutočnia spoločné stretnutia slúžiace na dialóg medzi rodičmi, učiteľmi a vychovávateľkou. Rodičia aj ostatná verejnosť sú priebežne informovaní aj prostredníctvom webovej stránky školy.

§ 2. ods. 2 d Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú

Spolupráca školy a verejnosti

Spolupráca medzi školou a Radou školy sa bude aj naďalej uskutočňovať v zmysle platnej legislatívy, t.j. Zákon č. 596/2003 Z .z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy. Rada školy sa skladá zo 7 členov. Sú to zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy (vedúca ŠJ), zvolení zástupcovia rodičov, delegovaní zástupcovia zriaďovateľa. Zasadnutia rady školy sa konajú tri - štyrikrát ročne. Riaditeľka školy predkladá Rade školy :

- návrh školského vzdelávacieho programu
- návrh rozpočtu
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach základnej školy,
- správu o výsledkoch hospodárenia školy

- koncepčný zámer rozvoja školy

V posledných rokoch sa zintenzívnila hlavne spolupráca s materskou školou v okolí. V priestoroch našej školy sa uskutočňujú niektoré podujatia pre deti materskej školy, ale aj niektorí naši žiaci sa zúčastňujú podujatí materských škôl. V tejto úzkej spolupráci budeme i naďalej pokračovať. Pravidelná spolupráca na dobrej úrovni sa realizuje so zriaďovateľom - Obcou Rastislavice.

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.

Záver

Vypracoval: Mgr. Soňa Barcajová, Mgr. Jana Illéšová

V Rastislaviciach, 21. augusta 2020

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 28.8.2020

Vyjadrenie rady školy

Rada školy prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za rok 2019/2020.

Dňa:

.....

Miroslava Molnárová, predsedníčka

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Rastislavice, zriaďovateľ Základnej školy s materskou školou Rastislavice 186, zastúpená Miroslavom Juhászom schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za rok 2019/2020.

Dňa: 07.10.2019

.....

Miroslav Juhász, starosta obce

-

K bodu 1

K bodu 2

Príprava podkladov na rokovanie pedagogickej rady, ktorá sa uskutoční 23.11.2020, vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.štvrťrok. Vyučujúci predložia potrebné vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za všetky vyučovacie predmety, hodnotenie správania žiakov, počty vymeškaných hodín k 20.11.2020 Vedúce MZ, ŠKD a MŠ predložia vyhodnotenie činnosti za 1. štvrťrok školského roka 2020/2021. Všetci vyučujúci doplnia zápisy do triednej dokumentácie a eTK a elektronickej žiackej knižky. Navrhnú výchovné opatrenia, pochvaly. Predvolajú zákonných zástupcov žiakov, ktorí majú nedostatočný prospech, znížené známky zo správania. Písomné záznamy z pohovorov (prítomní vždy 2 pedagógovia + zákonný zástupca)

K bodu 3

K bodu 5

- pripraviť prehľad hospitácií do konca januára 2019 (uskutočniť aspoň jednu)
- kontrola pedagogickej dokumentácie
- elektronická žiacka knižka , eTK- doplniť
- výchovné opatrenia, návrhy na pochvaly do eŽK, pripraviť klasifikačnú správu triedy, zosumarizovať vymeškané hodiny (ospravedlnené, neospravedlnené)
- **predsedníčka odborového zväzu informovala o novinkách z porady:.....**

ZRPŠ???

Evidovať dochádzku

Posedenie vianočné

Program

K bodu 7

Úlohy, opatrenia, záver

Vedenie školy ukladá:

1. Uskutočňovať plánované podujatia podľa harmonogramu a termínovníka predmetových olympiád, postupových súťaží

T: úloha trvalá

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ

2. Pripraviť podklady na rokovanie pedagogickej rady, vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2018/2019

T: do 20.11.

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ

3. Pripraviť podklady na rokovanie pedagogickej rady - vyhodnotenia plnenia plánov činnosti MZ, PK, ŠKD, MŠ za 1. štvrťrok školského roka 2018/2019

T: do 20.11.

Z: vedúce MZ, PK, ŠKD, MŠ

K: ZRŠ

4. Doplniť pedagogickú dokumentáciu a klasifikáciu v elektronickej žiackej knižke

T: 20.11.

Z: všetci vyučujúci

K: ZRŠ