

OBEC RASTISLAVICE



Prevádzkový poriadok zberného dvora pri obecnom úrade

Účinnosť od: 15.06.2026

Starostka obce Rastislavice podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch vydáva tento

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA PRI OBECNOM ÚRADE

Článok 1

Prevádzkovateľ zariadenia a základné údaje

(1) Prevádzkový poriadok zberného dvora pri obecnom úrade (ďalej len „prevádzkový poriadok“) v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (ďalej len „zákon o odpadoch“), vyhláškou MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch (ďalej len „vyhláška“) a zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré sú všetky osoby a subjekty povinné pri prevádzke zberného dvora rešpektovať a dodržiavať.

(2) Identifikačné údaje prevádzkovateľa, základné údaje:

Prevádzkovateľ zberného dvora:	Obec Rastislavice
Sídlo prevádzkovateľa:	Hlavná 27/87 941 08 Rastislavice
IČO:	00309222
Štatutárny zástupca:	Tatiana Kořínková - starostka
Adresa prevádzky zberného dvora:	parcela KN-C č. 9/1 (za budovou obecného úradu, Hlavná 27/87) 941 08 Rastislavice
Osoba zodpovedná za prevádzku zberného dvora:	Ladislav Király
Kontakt na zodpovednú osobu:	0917 272 696
Začiatok prevádzky zberného dvora:	Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o udelení súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora, vydaného Okresným úradom Nové Zámky, odborom starostlivosti o ŽP dňa 04.04.2025
Doba životnosti zberného dvora:	Doba neurčitá

Článok 2

Technický popis zariadenia

(1) Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Rastislavice, v oplotenom areáli, ktorý spĺňa všetky technické požiadavky na prevádzku podľa vyhlášky. Zberný dvor tvorí spevnená plocha, uzamykateľná hala, oplotenie a vstup cez bránu. Vstup do areálu zberného dvora je cez uzamykateľnú bránu. Prístup k zbernému dvoru je možný automobilovou dopravou.

- (2) Na zbernom dvore sa nachádzajú:
- osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitný kontajner osobitne pre objemný odpad, spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov, pre ktorý je určený,
 - zberná nádoba na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov, pre ktorý je určená,
 - skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie,
 - manipulačná plocha.
- (3) Zberný dvor je označený informačnou tabuľou. Na informačnej tabuli sú uvedené informácie týkajúce sa prevádzky zberného dvora: názov prevádzky, identifikácia prevádzkovateľa, prevádzkový čas, zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore ukladať, meno, priezvisko a kontakt osoby, zodpovednej za prevádzku zberného dvora, príp. aj ďalšie informácie.

Článok 3

Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

- (1) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje obec Rastislavice.
- (2) Fyzická osoba, ktorá je v obci Rastislavice poplatníkom, môže oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu odovzdať na zbernom dvore bezplatne. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu inou osobou ako osobou uvedenou v prvej vete môže byť odplatné.

Prevádzková doba:

- (3) Zberný dvor je otvorený:
- | | |
|----------|--------------|
| pondelok | 7:00 – 15:00 |
| utorok | 7:00 – 15:00 |
| streda | 7:00 – 16:30 |
| štvrtok | 7:00 – 15:00 |
| piatok | 7:00 – 12:00 |

Preberanie odpadov a spôsob ich evidencie:

- (4) V zbernom dvore sa zbierajú len druhy odpadov, uvedené v tomto prevádzkovom poriadku.
- (5) Pri vstupe do areálu zberného dvora je fyzická osoba povinná ohlásiť sa u zodpovednej osoby alebo u iného zamestnanca, pracujúceho na zbernom dvore (ďalej len „pracovník zberného dvora“) preukázať sa platným dokladom totožnosti a riadiť sa jej pokynmi.
- (6) Pracovník zberného dvora po overení totožnosti fyzickej osoby privezený odpad vizuálne prekontroluje. Kontrolou sa zisťuje, či daný druh odpadu je vhodný na prevzatie do zberného dvora (druh odpadu, čistota odpadu a pod.).
- (7) Ak je odpad vhodný na prevzatie, zaeviduje sa. Do evidencie sa zapisujú údaje o totožnosti pôvodcu odpadu, druhu prevzatého odpadu, jeho kategórii a množstve, deň a čas prevzatia odpadu od pôvodcu odpadu, príp. ďalšie údaje.
- (8) Po prevzatí sa odpad umiestni do príslušnej zbernej nádoby, príp. do príslušného osobitne vyčleneného priestoru.

(9) V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených zberných nádobách, veľkokapacitných kontajneroch alebo v osobitne vyčlenených priestoroch, a to oddelene podľa druhu odpadu.

(10) Priestory na zhromažďovanie odpadov sa prevádzkujú tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na zaistenie ochrany pred požiarmi pri prevádzke zberného dvora

(1) Každá činnosť na zbernom dvore sa riadi pokynmi pracovníka zberného dvora. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci zberného dvora s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

(2) Zakazuje sa na zbernom dvore požívať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov zberného dvora.

(3) Zakazuje sa vstup na zberný dvor osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

(4) Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.

(5) Pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky (najmä rukavice, príp. aj okuliare a pod.).

Používanie strojov a mechanizmov

(6) Všetky stroje a mechanizmy používané v prevádzke zariadenia – zberného dvora (napr. traktor, nakladač, drvič, štiepkovač, vlečka a iné), môžu obsluhovať len osoby na to oprávnené.

Pohyb osôb po areáli

(7) Oplotenie areálu zberného dvora musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu zhromažďovaných odpadov vplyvom vetra.

(8) Pôvodca odpadu sa po areáli zberného dvora môže pohybovať len v súlade s pokynmi pracovníka zberného dvora, a to v nevyhnutnom rozsahu, umožňujúcom privezenie komunálneho odpadu, jeho vstupnú kontrolu, odváženie a vyloženie do príslušnej nádoby alebo na príslušné miesto.

Prípady úrazu

(9) V prípade úrazu sa postihnutému poskytuje prvá pomoc priamo na pracovisku. K tomuto účelu slúži zdravotnícky materiál lekárnicky. V prípade úrazu väčšieho rozsahu sa postihnutá osoba prevezie do najbližšej ambulancie všeobecného lekára alebo sa privolá rýchla zdravotnícka pomoc (podľa povahy úrazu). O úraze sa spíše protokol. Kontakt na záchranú službu: telefónne čísla 112 alebo 155.

Ochrana pred požiarmi

(10) Zakazuje sa na zbernom dvore manipulovať s otvoreným ohňom a spaľovať odpad.

(11) V prípade požiaru malého rozsahu sú pracovníci zberného dvora povinní snažiť sa uhasiť požiar svojpomocne, dostupnými hasiacimi zariadeniami v prevádzke zariadenia (zberného dvora). V iných prípadoch sú povinní bezodkladne kontaktovať Hasičskú a záchrannú službu na tel. čísle 112 alebo 150. Pokyny pre používanie hasiacich prístrojov sú uvedené na ich obale. Všetci pracovníci zberného dvora sú na úseku ochrany pred požiarom pravidelne školení. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

Článok 5

Ďalšie práva a povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zberného dvora

- (1) Základné povinnosti prevádzkovateľa zberného dvora:
 - a) nakladať s komunálnymi odpadmi podľa všeobecne platných právnych predpisov a tohto prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť vytriedený odpad pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) viesť evidenciu odpadov,
 - d) umožniť činnosť kontrolných orgánov, na požiadanie im poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora,
 - e) plniť ďalšie povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Návštevník zberného dvora (pôvodca odpadu, ktorý prišiel odovzdať odpad; zamestnanec zberovej spoločnosti) je povinný:
 - a) rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora,
 - b) dodržiavať pokyny pracovníkov zberného dvora,
 - c) dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
- (3) Obec Rastislavice si vyhradzuje právo neprevziať komunálny odpad, ktorý:
 - a) je na základe vizuálneho zhodnotenia pracovníka zberného dvora silne znečistený,
 - b) obsahuje nebezpečné látky,
 - c) obsahuje látky a materiály, ktoré na zbernom dvore nie je možné ukladať.
- (4) Obec Rastislavice si vyhradzuje právo neprevziať komunálny odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad na zberný dvor uložiť.
- (5) Za údržbu strojov, mechanizmov a zariadení zberného dvora zodpovedá príslušný pracovník zberného dvora. Ten rovnako zodpovedá za údržbu, zjazdnosť a čistotu vnútorných priestorov, plôch a komunikácií (najmä v zime).

Článok 6

Opatrenia pre prípad havárie

- (1) Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.
- (2) Na zbernom dvore sa zhromažďuje len komunálny odpad kategórie O-ostatný. Pri procese zhromažďovania sa nepredpokladá vznik vážnych havarijných situácií s možnými negatívnymi dopadmi na zložky životného prostredia.

- (3) V prípade výskytu havárie sa podľa jej charakteru bezodkladne informuje:
- integrovaný záchranný systém: 112
 - lekárska pohotovostná služba: 155
 - požiarna ochrana: 150
 - polícia: 158.
- (4) Pri zistení alebo spôsobení havárie:
- a) prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá haváriu zistila alebo zapríčinila,
 - b) oznámi sa havária kompetentným inštitúciám a osobám.
- (5) Prostriedky na likvidáciu havárie sú vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedkami na likvidáciu havárie môžu byť:
- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
 - vedro, lopata, metla,
 - sekera, kladivo,
 - sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny,
 - ručné hasiace prístroje,
 - materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.
- (6) Medzi možné havarijné situácie na tomto zbernom dvore patrí:

Požiar

V prípade požiaru malého rozsahu sa na jeho uhasenie použijú prostriedky na likvidáciu požiaru (najmä hasiace prístroje, ktorých funkčný stav je pravidelne kontrolovaný; lopata, piesok, zemina a pod.). Ďalší horľavý materiál sa z dosahu uhaseného požiaru odstráni a vzniknutá situácia sa ihneď ohlási príslušným osobám. V prípade požiaru väčšieho rozsahu sa bezodkladne privolá Hasičský a záchranný zbor.

Povodeň

V prípade, ak je povodňová aktivita vopred známa, zabezpečí sa odvoz zhromaždeného odpadu oprávnenou organizáciou alebo naloženie odpadu na vhodný krytý dopravný prostriedok, ktorý sa umiestni na zvýšenom chránenom mieste, mimo dosahu záplav (tak, aby boli odpad, ale aj stroje, zariadenia a vybavenie) chránené pred odplavením a odcudzením.

V prípade, ak dôjde k neočakávanému zaplaveniu zberného dvora vodou, privolajú sa záchranné zložky a ďalej sa postupuje v súlade s ich pokynmi.

Článok 7

Zoznam druhov odpadov, ktorých zber sa na zbernom dvore môže vykonávať

Na zbernom dvore je možné odovzdať a zhromažďovať tieto druhy odpadov:

Katalógové číslo	Druh odpadu	Kategória
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 03 07	objemný odpad	O

Článok 8 Prevádzková evidencia zberného dvora

Prevádzkovateľ zberného dvora vedie prevádzkovú evidenciu zberného dvora. Prevádzková evidencia obsahuje najmä:

- a) dátum, množstvo a druhy odpadov prevzatých na zberný dvor,
- b) identifikačné údaje pôvodcu odpadu,
- c) dátum, množstvo a druhy odpadov odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie,
- d) identifikačné údaje subjektu, ktorému bol odpad odovzdaný,
- e) prevádzkové poruchy a havárie a spôsob ich odstránenia,
- f) vykonané údržby a opravy zariadenia,
- g) vykonané školenia a kontroly,
- h) prípadne ďalšie údaje.

Článok 9 Spôsob vykonávania vstupnej kontroly odpadov

Vizuálnu vstupnú kontrolu zabezpečuje pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý v zmysle prevádzkového poriadku nie je možné na zbernom dvore zbierať a zhromažďovať.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- (1) Tento prevádzkový poriadok vydala starostka obce Rastislavice dňa 10.06.2026.
- (2) Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 15.06.2026.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa ruší Prevádzkový poriadok zberného dvora a kompostoviska obce Rastislavice, vydaný dňa 10.04.2025.

.....
Tatiana Kořínková
starostka