



OBEC RASTISLAVICE, Hlavná 27, 941 10 Rastislavice

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

zberného dvora a kompostoviska obce Rastislavice

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ: Obec Rastislavice, Hlavná 27/87, 941 08 Rastislavice, IČO: 00309222

Zodpovedná osoba za prevádzku: Tatiana Kořínková, starostka obce

2. Miesto prevádzky a rozsah činností

a) **Kompostovisko** – BIO odpad: parcela č. 923/2, Rastislavice

b) **Zberný dvor**: Hlavná 27/87 (parc. č. 9/1), areál Obecného úradu, Rastislavice

Rozsah činností: na oboch pracoviskách sa vykonáva LEN zber a triedenie odpadov v súlade s platnými právnymi predpismi; odpad je následne odovzdávaný oprávneným osobám.

3. Prevádzková doba

Kompostovisko (BIO odpad): od 15. 3. do 15. 11., **každú sobotu 9:00 – 12:00**

Zberný dvor: pondelok, utorok, štvrtok 7:00 – 15:00; streda 7:00 – 16:30; piatok 7:00 – 12:00

4. Druhy prijímaných odpadov

4.1 Kompostovisko – BIO odpad (podľa prílohy č. 1 k vyhláške MŽP SR č. 365/2015 Z. z., Katalóg odpadov):

- 20 01 38 – Drevo iné ako uvedené v 20 01 37 (O)
- 20 02 01 – Biologicky rozložiteľný odpad (O)

4.2 Zberný dvor (podľa prílohy č. 1 k vyhláške MŽP SR č. 365/2015 Z. z., Katalóg odpadov):

- 20 01 36 – Vyrazené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01

35 (O)

- 20 03 07 – Objemný odpad (O)

5. Podmienky prijímania odpadov

- Odpad môžu odovzdať obyvatelia obce Rastislavice; podnikatelia len na základe osobitnej dohody obce.
- Odpad musí byť triedený podľa druhu; znečistený alebo zmiešaný odpad sa nepreberá.
- Nebezpečné odpady sa na zbernom dvore a kompostovisku NEPREBERAJÚ.
- Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť odpad, ktorý nespĺňa podmienky prijatia (druh, množstvo, znečistenie).

6. Prevádzkový postup – Kompostovisko (BIO)

- Kontrola druhu odpadu pri vstupe (vizuálne, podľa vyhlášky a tohto poriadku).
- Umiestnenie bioodpadu na vyhradené miesto: tráva, lístie, konáre a drevná hmota (do 5 cm priemeru).
- Evidencia vstupov (dátum, priezvisko/ulica, druh odpadu, približné množstvo – m³ alebo vriec).
- Priebežná údržba prístupových plôch a poriadku; zákaz spaľovania; zákaz miešania s komunálnym odpadom.
- Odvoz a ďalšie nakladanie zabezpečuje obec/oprávnená osoba v súlade s platnou zmluvou.

7. Prevádzkový postup – Zberný dvor

- Kontrola druhu odpadu pri vstupe a nasmerovanie na príslušné zberné nádoby alebo miesto uloženia.
- Triedenie: objemný odpad, elektroodpad – uloženie na vyhradené miesto bez demontáže.
- Evidencia prijatých odpadov (dátum, pôvodca – domácnosť/ulica, druh, orientačné množstvo).
- Zakazuje sa rozoberanie zariadení, manipulácia s chladiacimi médiami a inými látkami; zariadenia sa odovzdávajú neporušené.
- Dočasné zhromažďovanie a pravidelný odvoz oprávnenej osobe podľa uzavretých zmlúv.

8. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) a požiarová ochrana (PO)

- Zamestnanci obce sú oboznámení s rizikami, používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov (pracovná obuv, rukavice, reflexné prvky).
- Manipulácia s nákladom a ostrými predmetmi sa vykonáva s ohľadom na prevenciu úrazov; použitie vhodných pomôcok (kosa, nožnice, fúrik).
- V areáloch je prísny zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom mimo určených miest; zákaz spaľovania odpadov.
- Na dostupnom mieste je jednoduchý hasiaci prístroj; zamestnanci vedia, kde sa nachádza a ako ho použiť.
- Pravidelná kontrola technického stavu vybavenia a čistota pracovísk; priechody a únikové cesty musia byť voľné.

- Pri úraze alebo požiari sa bezodkladne volá 112 a informuje sa zodpovedná osoba.

9. Ochrana životného prostredia

- Zamedziť úniku odpadu mimo vyhradených plôch; v prípade znečistenia sa vykoná okamžitý poriadok.
- Zákaz vypúšťania znečistených vôd; dažďové vody sa odvádzajú prirodzene z plôch tak, aby nedošlo k splavovaniu odpadu.
- Minimalizácia prašnosti a hluku vhodnou organizáciou práce a údržbou prístupových komunikácií.

10. Prevádzkový poriadok pre občanov

- Riadiť sa pokynmi obsluhy; vstup len v prevádzkovej dobe.
- Dodržiavať triedenie podľa označenia stanovišť; nevstupovať do zakázaných zón.
- Zakázané je odhadzovanie odpadu mimo vyhradených miest a odoberanie uložených odpadov bez súhlasu obce.
- Motorové vozidlá sa pohybujú krokom; parkovanie len na vyznačených miestach.

11. Mimoriadne situácie a havarijné postupy

- Požiar: okamžite volať 112, použiť hasiaci prístroj, evakuovať osoby a uzavrieť areál.
- Nelegálne uloženie odpadu: zdokumentovať (foto), nahlásiť zodpovednej osobe a obecnej polícii/OO PZ; odpad odstrániť v súlade s predpismi.
- Úraz: poskytnúť prvú pomoc, privolať záchrannú službu (112), spísať záznam o úraze.

12. Zodpovednosť, školenia a zmluvné vzťahy

- Prevádzkovateľ zabezpečuje školenia zamestnancov o BOZP, PO a pravidlách triedenia.
- Odvoz a nakladanie s odpadom vykonávajú oprávnené osoby podľa platných zmlúv.

13. Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia obcou a je záväzný pre všetkých pracovníkov a návštevníkov zberného dvora a kompostoviska.

V Rastislaviciach, dňa: 10.4.2025



Tatiana Kořínková- starostka obce

