

MANDÁTNÁ ZMLUVA č.
uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. Obchodného
zákonníka zákona č. 513/91 Zb.

Čl. I.
Zmluvné strany

1.1. Mandatár: MANOS CONSULTING s.r.o.
Južná 36, 949 01 Nitra

Vedený v Obchodnom registri: OS Nitra, vložka: 28553/N, oddiel: Sro
Zastúpený: Ing. Marián Mikula - konateľ
Bankové spojenie: SLSP a.s.
IBAN: SK25 0900 0000 0051 3302 5474
IČO: 46 041 915
IČ DPH: SK2023214380
Tel.: 0905 751 290
e-mail: projekty@manosconsulting.sk

1.2. Mandant: Obec Rastislavice
Rastislavice 27, 941 08 Rastislavice

IČO : 00309222
DIČ : 2021059458
Kontaktná osoba: Miroslav Juhász – starosta obce
tel.: 0905 472 056
e-mail: ou.rastislavice@stonline.sk

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Mandant dňa 2.1.2019 uzatvoril Zmluvu o poskytnutí NFP z Operačného programu Kvalita životného prostredia v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, číslo výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19 s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len Riadiaci orgán).
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve a za podmienok v nej uvedených v mene a na účet mandanta vykoná a zariadi odborné činnosti pri implementácii projektu financovanom z Operačného programu Kvalita životného prostredia v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie

a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, číslo výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, v zmysle zmluvy uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy.

- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky vyššie uvedené služby budú poskytované priebežne, na základe podmienok stanovených zmluvou uvedenou v bode 2.1. tejto zmluvy a konkrétnych požiadaviek Mandanta a to formou ústnych, elektronických a/alebo písomných konzultácií a výstupov, s cieľom úspešnej implementácie projektu podľa zmluvy uvedenej v bode 2.1 tejto zmluvy. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ mandant nevyužije niektorú z vyššie uvedených služieb, nemá to vplyv na výšku dohodnutej odmeny.
- 2.4. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí Mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto Zmluve.

Čl. III.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1 Predmetom činnosti podľa tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu externého manažmentu pri implementácii projektu z Operačného programu Kvalita životného prostredia, číslo výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, v zmysle zmluvy uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy, ktorý bude pozostávať z nasledovných činností:

1. Poradenstvo pri riadení projektu:

- Sledovanie harmonogramu a priebehu aktivít projektu
- Sledovanie lehôt a termínov v zmysle zmluvy o NFP
- Komunikácia s príslušným projektovým manažérom RO/SORO
- Poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO
- Vypracovanie návrhu zmien zmluvných podmienok
- Doplnenie/prepracovanie príloh Zmluvy o NFP v súlade s iniciovanou zmenou
- Priebežné sledovanie zmien legislatívy/usmernení a informovanie klienta o relevantných zmenách týkajúcich sa implementácie projektu
- Priebežná implementácia projektu podľa pravidiel Operačného programu a platnej príručky pre prijímateľa a ostatných záväzných dokumentov
- Pravidelné zúčastňovanie sa porád k implementácii projektu podľa potrieb Mandanta a nahlásených kontrol zo strany Riadiaceho orgánu
- Poradenstvo a konzultácie v oblasti informovania verejnosti o získanej pomoci – publicita projektu

2. Vypracovávanie žiadostí o platbu (priebežná / záverečná) v súlade s platnou príručkou pre prijímateľa a úkony / činnosti s tým spojené:

- Sledovanie súladu vynaložených finančných prostriedkov s oprávnenými aktivitami a výdavkami projektu
- Príprava žiadostí o platbu a zadávanie do verejného portálu ITMS
- Doplnenie žiadostí o platbu podľa pokynov z RO/SORO
- Dohľad nad čerpaním schváleného rozpočtu zmluvy o poskytnutí NFP

- Kontrola a súčinnosť pri kompletizácii podpornej dokumentácie k žiadosti o platbu

3. Vypracovávanie monitorovacích správ (priebežná / záverečná) v súlade s platnou príručkou pre prijímateľa a úkony / činnosti s tým spojené:

- Sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ (výročná, mimoriadna, záverečná, následná) v zmysle zmluvy o NFP
- Kontrola fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o NFP (merateľné ukazovatele)
- Príprava monitorovacích správ cez verejný portál ITMS
- Doplnenie monitorovacích správ cez verejný portál ITMS

3.2. Mandatár sa zaväzuje, že pre Mandanta zabezpečí výkon činnosti externého manažmentu na základe bodu 3.1. v rozsahu podľa schválenej žiadosti o nenávratný finančný príspevok a zmluvy o poskytnutí NFP .

Čl. IV.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

- 4.1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, pravidlá pri implementácii projektov financovaných z fondov EÚ, systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a kohézneho fondu EÚ, Operačného programu Kvalita životného prostredia a ostatných platných dokumentov súvisiacich s implementáciou projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a kohézneho fondu EÚ. Povinnosti mandatára sa budú riadiť tiež podkladmi Mandanta, odovzdanými mandatárovi ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 4.2. Odborné projektové činnosti a záležitosti, na ktoré sa mandatár touto zmluvou zaviazal, je povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami Mandanta.
- 4.3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto Zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v Čl. III. tejto Zmluvy

Čl. V.

Čas plnenia

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa Čl. 3. tejto Zmluvy spojené s prácou externého manažmentu projektu vykoná v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohách a v súlade s harmonogramom s rozpočtom zmluvne dohodnutých realizačných prác medzi Riadiacim orgánom, Mandantom a zhotoviteľom stavebného diela, ktoré pri podpise tejto zmluvy mandant mandatárovi predložil a tvoria prílohu tejto zmluvy.
- 5.2 Mandatár sa zaväzuje začať s vykonávaním činností dohodnutých touto zmluvou dňom nasledujúcim po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

5.3. Miesto výkonu služieb podľa Čl. 3, bod 1. je obec **Rastislavice**.

5.4. Činnosti mandátára budú počas platnosti tejto zmluvy vykonávané priebežne, podľa termínov vyplývajúcich zo zmluvy uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy a jej príloh, podľa pokynov a potrieb mandanta, jeho pokynov, zápisov a dohôd zmluvných strán uzatvorených na štatutárnej úrovni a vyjadrení verejnoprávných orgánov a organizácií.

5.5. Činnosť mandátára podľa tejto zmluvy bude ukončená vypracovaním záverečnej monitorovacej správy projektu, resp. záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr.

Čl. VI.

Povinnosti zmluvných strán

6.1. Mandant určí zodpovednú osobu /osoby, ktorá /ktoré budú kontaktnou osobou / osobami pre potreby komunikácie a realizácie premetu tejto Zmluvy s Mandatárom a túto, resp. tieto osoby oznámi mandátárovi písomne.

6.2. Táto kontaktná osoba bude povinná zabezpečiť vykonanie a koordináciu činností, ktoré podľa tejto zmluvy je povinný vykonať mandant a to podľa inštrukcií Mandatára.

6.3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre úspešnú implementáciu projektu podľa zmluvy uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy a vytvoriť tak podmienky pre riadne a včasné poskytnutie služby mandátárom, a to predovšetkým dodať potrebné podkladové materiály, účtovné a iné doklady podľa požiadavky Mandatára a urobiť tak bezodkladne po jeho výzve, či už písomnej, alebo ústnej, prípadne v lehote uvedenej Mandatárom v tejto výzve, pričom Mandant zodpovedá za správnosť, platnosť, úplnosť a relevantnosť poskytnutých údajov.

6.4. Mandant sa zaväzuje informovať Mandatára o akejkolvek komunikácii s Riadiacim orgánom, alebo inou inštitúciou v súvislosti so zmluvou uvedenou v bode 2.1. tejto zmluvy.

6.5. Mandant sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu informovať Mandatára a konzultovať s ním akékoľvek plánované zmeny alebo zmeny vyplývajúce zo splnenia alebo nesplnenia príslušných právnych predpisov a/alebo zmeny, ktoré nastali bez jeho pričinenia/zavinenia týkajúce sa implementácie projektu.

6.6. Mandant je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že Mandatár nesplní niektorú zo svojich povinností uvedených v článku II. tejto Zmluvy alebo v článku III. tejto Zmluvy a to ani na základe písomnej výzvy Mandanta, v ktorej poskytne Mandatárovi primeranú dodatočnú lehotu na splnenie takejto povinnosti.

6.7. Mandatár sa zaväzuje vykonať činnosti podľa tejto Zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v podmienok zmluvy uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy a zároveň v zmysle dokumentov, ktoré sú v platnom znení ku dňu podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uvedenej v bode 2.1 a ostatných s tým súvisiacich dokumentov.

- 6.8. Mandatár nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Mandant a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.9. Mandatár je povinný skontrolovať všetky dokumenty a informácie, ktoré tvoria podklady pre zabezpečenie naplnenia Čl. II. a III. tejto Zmluvy a v prípade zjavnej nesprávnosti alebo neúplnosti dokumentov alebo informácií je o tom povinný Mandanta bezodkladne informovať písomnou, alebo ústnou formou.
- 6.10. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať prísnu mlčanlivosť vo vzťahu k informáciám, s ktorými pri plnení úloh podľa tejto Zmluvy prídu do styku. Dodržiavanie mlčanlivosti sa vzťahuje na všetky informácie, ktoré sa stanú dostupnými v priebehu poskytovania služby a nejedná sa o informácie bežne verejne dostupné. Dodržiavanie mlčanlivosti sa vzťahuje na informácie získané priamo od druhej zmluvnej strany a tiež na informácie získané v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy od tretích osôb. Mandant sa tiež zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o informáciách týkajúcich sa spôsobu, metód a postupu vykonávania činnosti podľa tejto zmluvy mandatárom.
- 6.11. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa tejto Zmluvy tretiu osobu a za týmto účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Mandatár vo vzťahu k Mandantovi akoby predmetné služby poskytoval sám.
- 6.12. Predmet plnenia tejto zmluvy Mandatár vykoná a splní podľa podmienok a podkladov od Riadiaceho orgánu Operačného programu Kvalita životného prostredia, v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane všetkých príloh a ostatnými dokumentmi viažucimi sa k výzve č. OPKZP-PO4-SC431-2017-19, v súlade so Systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020, v súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020, v súlade so Zákonom č. 292/2014 Z.z. – Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s projektovou dokumentáciou stavebného diela, ktorého vykonanie je predmetom NFP, a v súlade s vydaným rozhodnutím o povolení stavebného diela s vyjadreniami dotknutých orgánov a organizácií
- 6.13. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa nesmie mandatár od pokynov odchýliť, ak to zakazuje mandant.

Čl. VII.

Cena a platobné podmienky

7.1. Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách na základe vykonaného verejného obstarávania.

7.2. Cena za činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy sa stanovuje nasledovne:

7 000,- € bez DPH

1 400,- € DPH 20%
8 400,- € s DPH

7.3. Cena dohodnutá podľa bodu 7.2. bude faktúrovaná nasledovne:

- prvá faktúra bude vystavená po účinnosti zmluvy v hodnote 40 % z celkovej ceny
- druhá faktúra bude vystavená po vypracovaní záverečnej monitorovacej správy, resp. záverečnej žiadosti o platbu v hodnote 60 % z celkovej ceny

Splatnosť faktúry 30 dní odo dňa vystavenia. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania v plnej výške na účet Mandatára.

7.4. V prípade, že dôjde ku skončeniu tejto zmluvy pred vykonaním dohodnutých činností z dôvodov na strane Mandanta, bude Mandatár práce, ktoré boli rozpracované alebo vykonané ku dňu skončenia zmluvy, fakturovať Mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. VII. bod 7.2. tejto zmluvy.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady

8.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto zmluvou budú vykonané riadne a včas podľa tejto zmluvy.

8.2. Mandatár nezodpovedá za vady a omeškanie, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, neúplnosť alebo nesprávnosť, prípadne na to upozornil Mandanta a ten na ich použitie trval, alebo na žiadosť mandátára nevykonal ich opravu resp. doplnenie ani v dodatočnej lehote poskytnutej mandatárom.

Čl. IX.

Zánik zmluvného vzťahu

9.1. Mandátna zmluva je uzavretá na dobu určitú, do vykonania činnosti uvedenej v bode 5.5. tejto zmluvy.

9.2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek i bez dôvodu vypovedať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Od skončenia výpovednej lehoty je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činností, na ktoré sa mandatár zaviazal.

9.3. Mandatár môže zmluvu kedykoľvek i bez dôvodu vypovedať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Ku dňu skončenia výpovednej lehoty zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosti, na ktoré sa zaviazal. Ak by mandantovi hrozila škoda, je mandatár povinný ho upozorniť na opatrenia nevyhnutné na jej odstránenie.

- 9.4. Mandant môže od tejto zmluvy odstúpiť, a to v prípade, ak mandatár bude v omeškaní so splnením niektorej zo svojich povinností podľa tejto zmluvy o viac ako 15 dní a nevykoná nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej mu mandantom. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené mandatárovi.
- 9.5. Zmluvu je možné zrušiť aj písomnou dohodu podpísanou oboma zmluvnými stranami.
- 9.6. Pre prípad, že dôjde k výpovedi zmluvy bez uvedenia dôvodu mandantom, zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený od mandanta požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50% z odmeny podľa bodu 7.2. tejto Zmluvy. Mandant považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú a v prípade jej uplatnenia zo strany Mandatára sa ju zaväzuje Mandatárovi zaplatiť a to na základe vystavenej faktúry.
- 9.7. Pre prípad, že dôjde k odstúpeniu od zmluvy mandantom pre porušenie povinností mandatára podľa bodu 9.4, zmluvné strany sa dohodli na nároku Mandanta na vrátenie zaplatenej časti odmeny v zmysle bodu 7.2. tejto Zmluvy.
- 9.8. V prípade omeškania Mandanta s úhradou faktúry má Mandatár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do jej úplného zaplatenia.

Čl. X.

Všeobecné dojednania

- 10.1. Mandant týmto splnomocňuje Mandatára, aby v rozsahu tejto Zmluvy zastupoval Mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností výkon externého manažmentu pri realizácii projektu s názvom : **„Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Rastislavice“**.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že služby podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy bude Mandatár povinný poskytovať Mandantovi priebežne.
- 10.3. Na požiadanie Mandatára v prípade, ak zariadenie investorských záležitostí bude vyžadovať konanie v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi včas písomné splnomocnenie.
- 10.4. Originály všetkých dokladov, nielen účtovných, ale aj iných, zostávajú v archíve Mandanta, ktorý je povinný ich evidovať pre potreby následných kontrol zo strany Riadiaceho orgánu, prípadne inej inštitúcie.
- 10.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomé právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto Zmluvy a zmať tak jej účel. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto Zmluvy na základe tohto vyhlásenia. Zmluvné strany túto zmluvu uzatvárajú spoliehajúc sa na pravdivosť všetkých vyhlásení uvedených v tejto Zmluve.

- 10.6. Mandant vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý skutočnosti, že Mandatár uzatvára túto Zmluvu s ohľadom na všetky vyhlásenia a ubezpečenia Mandanta uvedené v tejto Zmluve, že Mandatár sa na vyhlásenia a ubezpečenia Mandanta spolieha a ak aby ktoréhokoľvek z vyhlásení alebo ubezpečení bolo nesprávne, neúplné alebo zavádzajúce, Mandatár by túto Zmluvu neuzatvoril.
- 10.7. Všetky zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného Dodatku k tejto Zmluve.
- 10.8. Mandatár pristúpi na zmenu tejto Zmluvy formou písomného dodatku v prípade, že Riadiaci orgán ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku budú prípadné zmeny v tejto Mandátnej zmluve požadovať.
- 10.9. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva podpísané originály.
- 10.10. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy na internetovej stránke obce, účinnosťou zmluvy o NFP, resp. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv a kladným výsledkom z procesu hodnotenia verejného obstarávania.
- 10.11. Mandant sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným Riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom / konečným prijímateľom pomoci.

V Rastislavice
dňa: 8.2.2019

V NITRE
dňa: 8.2.2019

Mandant



Mandatár

 **MANOS CONSULTING, s.r.o.**
Južná 1633/36, 949 01 Nitra
MANOS IČO: 46 041 915
Consulting IČ DPH: SK2023214380