

Poskytovateľovi preukázané v termíne a spôsobom uvedeným v článku 4 ods. 15 týchto VZP, nie však neskôr ako 31. júla 2016.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť. Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. V prípade, ak osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu identifikuje z dôvodov uvedených v tomto odseku 3 Nezrovnalosť, Prijímateľ je povinný sumu NFP vzťahujúcu sa k takto vyčíslenej Nezrovnalosti vrátiť postupom podľa článku 10 VZP.
4. Výdavky súvisiace so Sfunkčnením nefungujúceho projektu, nie sú oprávnenými výdavkami Projektu, pričom ustanovenia o Preddavkovej platbe týmto nie sú nijako dotknuté.

Podmienky aplikovateľnosti preddavkových platieb

5. Preddavkové platby je možné použiť v prípade splnenia nasledovných podmienok:
 - a) Úhrada Preddavkovej platby, t.j. reálny úbytok finančných prostriedkov na strane Prijímateľa musí byť realizovaná najneskôr do 31. decembra 2015.
 - b) V rámci platobných podmienok uvedených v Dokumentácii verejného obstarávania musí byť definovaná možnosť využitia Preddavkových platieb medzi Prijímateľom a Dodávateľom a táto musí byť zahrnutá v zmluve uzavretej medzi Prijímateľom a Dodávateľom. Možnosť poskytovania Preddavkových platieb musí byť súčasťou pôvodnej zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Dodávateľom, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania. Dodatok k pôvodnej zmluve s Dodávateľom za účelom úpravy platobných podmienok a doplnenia možnosti využitia Preddavkových platieb nebude akceptovaný.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Zúčtovanie preddavkovej platby a Doplnujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia na osobitnom formulári spolu s ďalšími relevantnými povinnými prílohami. Náležitosti formulára a relevantné prílohy definuje Poskytovateľ v osobitnom Právnom dokumente.
7. Prípadný preplatok vzniknutý zo Zúčtovania preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia a to na základe oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov. Vysporiadanie identifikovaných Nezrovnalostí z Preddavkových platieb nie je týmto bodom dotknuté.
8. Prípadný nedoplatok vzniknutý zo Zúčtovania preddavkovej platby nie je možné považovať za Oprávnený výdavok a Prijímateľ znáša v plnej miere výdavky vzniknuté z nedoplatku.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu (vrátane predčíslia vo formáte IBAN) je uvedené v záhlaví zmluvy pri identifikácii Prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej

vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

Článok 16 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom predfinancovania a/alebo systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených Účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS a v písomnej forme na preddefinovanom formulári. Inštrukcie k vyplneniu Žiadosti o platbu a povinných prílohách k Žiadosti o platbu sú dostupné na webovom sídle Poskytovateľa. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené Účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom rovnopise originálu alebo kópii (kópiu musí byť overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Jeden originál Účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu Účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu do 4 dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
6. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
7. Systém predfinancovania sa týmto spôsobom môže realizovať až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu.

Refundácia

8. V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie Účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

9. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o Oprávnenosti výdavkov Projektu.
10. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
11. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Projektu podľa § 24b a násl. zákona o pomoci a podpore, článok 60 Nariadenia 1083 a článok 13 Nariadenia 1828. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
12. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom Účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (VO, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
13. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časť na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 11 tohto článku VZP.

14. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
15. V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné Účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za Oprávnený výdavok.
16. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.
17. Funkciu záverečnej Žiadosti o platbu môže plniť:
 - a) Žiadosť o platbu - zúčtovanie predfinancovania, alebo
 - b) Žiadosť o platbu - refundácia.

Osobitné ustanovenia

18. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - c) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - d) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - e) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - f) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - g) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 - 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
19. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov postupníkovi.
20. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou

disponuje a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov záložnému veriteľovi.

21. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
22. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
23. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
24. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku na vyplatenie NFP alebo jeho časti podľa článku 7 ods. 2 týchto VZP.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. augusta 2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba do 31. augusta 2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 18 ZMENA VZP

1. Poskytovateľ je oprávnený pri zmene a doplnení týchto VZP postupovať v zmysle článku 6.1 zmluvy alebo postupom podľa odseku 2 až 5 tohto článku podľa toho, ktorý postup je podľa uváženia Poskytovateľa pri konkrétnej zmene hospodárnejší. V ktorejkoľvek fáze postupu podľa tohto článku sa môžu Zmluvné strany dohodnúť na zmene zmluvy spôsobom uvedeným v článku 6.1 zmluvy.
2. Ak dochádza k zmene alebo doplneniu VZP postupom podľa odseku 2 až 5 tohto článku, Poskytovateľ Zverejní na svojom webovom sídle a spôsobom podľa článku 13 týchto VZP oznámi Prijímateľovi ich zmenu alebo doplnenie s uvedením kedy a kde boli zmenené alebo doplnené VZP Zverejnené. V oznámení o zverejnení zmenených alebo doplnených VZP zároveň určí Prijímateľovi lehotu, v trvaní najviac 10 dní odo dňa doručenia oznámenia, na oboznámenie sa s týmito VZP a zaslanie písomného súhlasu so zmenou alebo doplnením VZP, za ktorý sa považuje aj súhlas predložený spôsobom podľa článku 4 ods. 4.2 zmluvy.
3. V prípade, ak Prijímateľ v stanovenej lehote nezašle písomný súhlas so zmenenými alebo doplnenými VZP, bude sa to považovať za jeho nesúhlas. Ak Prijímateľ so zmenenými alebo doplnenými VZP nesúhlasí, alebo ak nezašle písomný súhlas aj napriek výzve Poskytovateľa, bude Poskytovateľ, v zmysle článku 9 ods. 2.2 týchto VZP, oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

4. Po doručení písomného súhlasu Prijímateľa Poskytovateľovi, podľa ods. 2 tohto článku, sa bude zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravovať zmenenými alebo doplnenými VZP, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti, pričom účinnosť VZP nastane dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov alebo od neskoršieho dňa určeného Poskytovateľom.
5. Dohodou Zmluvných strán obsiahnutou v odseku 1. a 3. tohto článku VZP nie sú dotknuté ustanovenia článku 6 Zmena zmluvy, ods. 6.1 až 6.9 zmluvy.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Rastislavice	
Kód ITMS	25120220657	
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	2 – Energetika	
Opatrenie	2.2 - Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Energetická efektívnosť, kogenerácia, hospodárenie s energiou	100,00%	nenávratný finančný príspevok
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Verejná správa	100,00%	Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nové Zámky
Obec	Rastislavice
Ulica	Rastislavice
Číslo	27

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie spoľahlivosti a kvality verejného osvetlenia v obci Rastislavice.
Špecifický cieľ 1	Zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia obce jeho rekonštrukciou a modernizáciou.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet vymenených svietidiel	počet	0,00	2015	224,00	2016
Dopad	Uspora energie	GJ/rok	0,00	2016	120,29	2021

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet vymenených svietidiel	počet	0,00	2015	224,00	2016
Dopad	Uspora energie	GJ/rok	0,00	2016	120,29	2021

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Realizácia svetelnotechnického merania	Počet vymenených svetidiel	Počet	224,00
2	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	Počet vymenených svetidiel	Počet	224,00
3	Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie	Počet vymenených svetidiel	Počet	224,00

6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia ¹
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
Aktivita 1: Realizácia svetelnotechnického merania	12/2015	4/2016	Lightech, s.r.o. - Svetelnotechnické meranie
Aktivita 2: Rekonštrukcia verejného osvetlenia	12/2015	4/2016	Eduard Bečka – ELMA - stavebné práce
Aktivita 3: Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie	7/2015	8/2015	ProVem, s.r.o. - Svetelnotechnická štúdia
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	7/2015	4/2016	-
Publicita a informovanosť	7/2015	4/2016	-
Začatie prác na projekte (Začatie realizácie Aktivít Projektu (MM/RRRR))	7/2015	-	-
Ukončenie prác na projekte (MM/RRRR)	4/2016	-	-

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637005 Špeciálne služby - dodávateľským spôsobom	5 846,40	1 044,00	6 890,40	Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie Realizácia svetelnotechnického merania
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	159 436,80	22 977,60	182 414,40	Rekonštrukcia verejného osvetlenia
CELKOVO	165 283,20	24 021,60	189 304,80	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Realizácia svetelnotechnického merania	4 166,40	0,00	4 166,40
2	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	159 436,80	22 977,60	182 414,40
3	Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie	1 680,00	1 044,00	2 724,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		-	-	-
Publicita a informovanosť		-	-	-
CELKOVO			24 021,60	189 304,80

¹ V prípade uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí NFP pred vypracovaním a schválením VO zo strany Poskytovateľa, uviesť ako realizujúcu organizáciu danej aktivity „Doplnené na základe vykonaného VO“

P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena v Eur	Počet jednotiek	Celkom v Eur	Oprávnený výdavok v Eur	Neoprávnený výdavok v Eur
1	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Demontáž pouličného svetidla do výšky 8m, likvidácia, vrátane prenájmu plošiny	ks	12,00	131,00	1 572,00	1 572,00	0,00
2	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Demontáž 1-ramenného výložníka v pracovnej výške do 10m, vrátane prenájmu plošiny	ks	13,20	42,00	554,40	554,40	0,00
3	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž 1-ramenného výložníka do výšky 8m, vrátane prenájmu plošiny	ks	15,60	184,00	2 870,40	2 870,40	0,00
4	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Oceľový 1-ramenný výložník na betónový stôžiar dĺžky 1m, vrátane montážneho materiálu	ks	42,00	184,00	7 728,00	5 520,00	2 208,00
5	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž pouličného svetidla na oceľový stôžiar do výšky 6m, vrátane pripojovacieho materiálu (kábel CYKY-J 3x1.5) a montážneho materiálu a prenájmu plošiny	ks	18,00	6,00	108,00	108,00	0,00
6	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž pouličného svetidla na betónový stôžiar do výšky 8m, vrátane pripojovacieho materiálu (kábel CYKY-J 3x1.5, svorky na vzdušné vedenie, poistka k svetidlu) a montážneho materiálu a prenájmu plošiny	ks	19,20	218,00	4 185,60	4 185,60	0,00
7	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	LED svetidlo typ 1 podľa špecifikácie zariadení uvedených v SVTS	ks	602,40	162,00	97 588,80	97 588,80	0,00
8	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	LED svetidlo typ 2 podľa špecifikácie zariadení uvedených v SVTS	ks	693,60	45,00	31 212,00	29 700,00	1 512,00
9	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	LED svetidlo typ 3 podľa špecifikácie zariadení uvedených v SVTS	ks	705,60	17,00	11 995,20	11 220,00	775,20
10	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Kábel NFA2X 2x16	m	3,60	40,00	144,00	37,60	106,40
11	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Východisková revízia stôžiara s jedným svetidlom	ks	12,00	224,00	2 688,00	0,00	2 688,00
12	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Napojenie nového rozvádzača RVO, vrátane montážneho materiálu, káblov a chráničiek	ks	360,00	4,00	1 440,00	480,00	960,00
13	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Nový rozvádzač RVO, doplnený o komunikačnú jednotku; 3G (GSM) pre spínanie a monitorovanie stavu VO. Podľa špecifikácie funkcionality minimálnych technických a prevádzkových parametrov uvedených v SVTS.	ks	5 082,00	4,00	20 328,00	5 600,00	14 728,00
14	Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie	637005 Špeciálne služby - dodávateľským spôsobom	Svetelnotechnická štúdia	ks	2 724,00	1,00	2 724,00	1 680,00	1 044,00
15	Realizácia svetelnotechnického merania	637005 Špeciálne služby - dodávateľským spôsobom	Záverečné svetelnotechnické meranie	ks	4 166,40	1,00	4 166,40	4 166,40	0,00
Celkom							165 283,20	165 283,20	24 021,60

Intenzita pomoci

Intenzita pomoci, NFP %	Uznaný oprávněný výdavok	Suma schváleného NFP
95,00%	165 283,20	157 019,04