Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia  
volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019

OBEC RASTISLAVICE

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Obec - starosta obce:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019 na podmienky obce |  | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
|  |  |  |  |
| 2. | Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb |  | do 25. 01. 2019 |
|  |  |  |  |
| 3. | Aktualizovať stály zoznam voličov |  | priebežne |
|  |  |  |  |
| 4. | Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania |  | do troch dní od podania námietky |
|  |  |  |  |
| 5. | Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu |  | do 30. 01. 2019 |
|  |  |  |  |
| 6. | Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie |  | do 30. 01. 2019 |
|  |  |  |  |
| 7. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie |  | do 30. 01. 2019 |
|  |  |  |  |
| 8. | Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie |  | do 12. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 9. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu |  | do 12. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 10. | Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb |  | do 19. 02. 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov |  | do 21. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 12. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky |  | do 25. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 13. | Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky |  | do 25. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 14. | Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb |  | do 28. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 15. | Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu |  | do 28. 02. 2019 |
|  |  |  |  |
| 16. | Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu |  | do 28. 02. 2019  do 14. 03. 2019  pre druhé kolo volieb |
|  |  |  |  |
| 17. | Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie |  | do 12. 03. 2019 |
|  |  |  |  |
| 18. | Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu |  | do 15. 03. 2019  do 29. 03. 2019  pre druhé kolo volieb |
|  |  |  |  |
| 19. | Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti |  | do 15. 03. 2019  do 29. 03. 2019  pre druhé kolo volieb |
|  |  |  |  |
| 20. | Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii |  | najneskôr 16. 03. 2019  najneskôr 30. 03. 2019  pre druhé kolo volieb |
|  |  |  |  |
| 21. | Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov |  | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
|  |  |  |  |
| 22. | Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii |  | bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
|  |  |  |  |
| 23. | Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie |  | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |