

**ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI
OBCE RASTISLAVICE**

Obecné zastupiteľstvo obce Rastislavice v súlade s ustanoveniami Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanoveniami Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva tieto Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce Rastislavice.

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE

PREAMBULA

Obec Rastislavice (ďalej aj „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom¹, v súlade so Štatútom obce a v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce samostatne hospodári a financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce (ďalej aj „zásady hospodárenia“, „zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami“, „zásady“) upravujú najmä:
 - a) vymedzenie rozpočtu obce,
 - b) vymedzenie kompetencií subjektov rozpočtového procesu obce a procesu zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce,
 - c) rozpočtový proces obce,
 - d) pravidlá rozpočtového hospodárenia obce,
 - e) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie,
 - f) zmeny rozpočtu obce,
 - g) peňažné fondy obce,
 - h) zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.
- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú záväzné pre obec, pre všetky jej orgány, organizačné zložky, zamestnancov obce a pre všetky právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú jedným zo základných vnútorných predpisov komplexnej regulácie hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s finančnými prostriedkami obce a sú dopĺňané ďalšími vnútornými predpismi, najmä Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

¹ Napr. Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ďalšie

- (4) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sa nevzťahujú na ostatný majetok obce, zásady ktorého sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so Štatútom obce upravené samostatne.

Článok 2 Základná právna úprava pri hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce

Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú hospodárenie nakladanie s finančnými prostriedkami obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä:

- a) zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“),
- b) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon rozpočtových pravidlách verejnej správy*“),
- c) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“),
- d) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o účtovníctve*“),
- e) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o verejnom obstarávaní*“),
- f) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o finančnej kontrole*“),
- g) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o archívoch*“),
- h) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o slobodnom prístupe k informáciám*“),
- i) 305/2016 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o e-Governmente*“),
- j) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o ochrane osobných údajov*“),
- k) zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 (ďalej aj „*zákon o mimoriadnych opatreniach v čase pandémie*“).

ČASŤ DRUHÁ ROZPOČET OBCE

Článok 3 Všeobecné ustanovenia

- (1) Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce.
- (2) Obec zostavuje rozpočet obce a podľa neho hospodári. V súlade s platnou právnou úpravou obec zostavuje aj viacročný rozpočet.
- (3) Rozpočet obce zahŕňa:

- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy,
 - c) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
 - d) finančné vzťahy k peňažným fondom obce,
 - e) finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
 - f) finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ak plnia spoločné úlohy.
- (4) V ustanoveniach týchto zásad je pre procesný, obsahový a personálny význam pojmu „obec“ treba rozumieť aj (najmä) „starosta obce“ ako jej štatutárny orgán, alebo ním poverený zamestnanec obce, alebo ním poverená ďalšia osoba.

Článok 4 Členenie rozpočtu obce

- (1) Rozpočet obce tvoria
- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej aj „*bežný rozpočet*“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej aj „*kapitálový rozpočet*“),
 - c) finančné operácie.
- (2) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.²
- (3) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.³

ČASŤ TRETIA

KOMPETENCIE SUBJEKTOV ROZPOČTOVÉHO PROCESU OBCE A PROCESU ZOSTAVOVANIA A SCHVAĽOVANIA ZÁVEREČNÉHO ÚČTU OBCE

Článok 5

- (1) Na rozpočtovom procese obce sa podieľajú orgány obce, orgány obecného zastupiteľstva obce, obecný úrad obce aj rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.
- (2) Komisie obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „*komisie*“, „*komisie obecného zastupiteľstva*“) najmä:
- a) v rámci svojej pôsobnosti a zamerania, pričom náplň činnosti a oblasť pôsobenia jednotlivých komisií zriadených Obecným zastupiteľstvom v Rastislaviciach je obsiahnutá v prílohe č. 1 k Rokovaciemu poriadku komisií zriadených obecným zastupiteľstvom obce Rastislavice, komisie sústreďujú požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na čerpanie rozpočtu obce,

² §§5 a 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

³ §10 odsek 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- b) posudzujú získané požiadavky a podnety, vyhodnocujú ich z hľadiska priorít a koncepčných zámerov rozvoja obce,
 - c) doručia zodpovednému zamestnancovi obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb, ktoré odporúčajú zapracovať do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce,
 - d) poskytujú starostovi obce svoje stanovisko a dávajú odporúčanie zapracovať získané požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce („ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo*“) prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, ak ustanovenia osobitného predpisu a týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce, ako aj ustanovenia ďalších vnútorných predpisov obce neupravujú pri vybraných inštitútoch iný spôsob prijatia uznesenia najmä:
- a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - b) určuje zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce,
 - c) schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny,
 - d) schvaľuje a rozhoduje o združení prostriedkov obce,
 - e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) schvaľuje použitie prostriedkov rezervného fondu,
 - g) berie na vedomie odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce,
 - h) berie na vedomie monitorovaciu správu starostu obce o čerpaní rozpočtu obce,
 - i) schvaľuje záverečný účet obce.
- (4) Starosta obce najmä:
- a) je najvyšším výkonným orgánom obce, je štatutárnym orgánom obce,
 - b) vydáva vnútorné predpisy,
 - c) riadi a usmerňuje práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce a návrhu zmien rozpočtu obce,
 - d) zapracúva osobne alebo prostredníctvom povereného zamestnanca do návrhu rozpočtu obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
 - e) vypracúva osobne alebo prostredníctvom povereného zamestnanca finálnu podobu návrhu rozpočtu obce,
 - f) zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom obce všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových aj neúčelových dotácií,
 - g) vypracováva monitorovaciu správu o čerpaní rozpočtu obce a predkladá ju na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu obce,
 - h) priebežne sleduje čerpanie rozpočtu obce,
 - i) realizuje zmeny rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom obce v týchto zásadách,
 - j) riadi práce pri príprave návrhu záverečného účtu obce.
- (5) Hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“) najmä:

- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu obce,⁴
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečnému účtu obce a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu obce,⁵
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými iným organizáciám z rozpočtu obce,
 - d) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - e) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce.
- (6) Obecný úrad obce (ďalej aj „*obecný úrad*“) prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce najmä:
- a) zabezpečuje organizačné a materiálno-technické zázemie súvisiace s prípravou a tvorbou návrhu rozpočtu obce a návrhu zmeny rozpočtu obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre správne, efektívne, hospodárne, kvalifikované a úplné vypracovanie návrhu rozpočtu obce a jeho finálnej podoby,
 - c) sústreďuje požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na zapracovanie do rozpočtu obce a prekladá ich komisiám obecného zastupiteľstva a starostovi obce,
 - d) priebežne sleduje čerpanie rozpočtu obce,
 - e) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - f) spracúva podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne,
 - g) vedie operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku,
 - h) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,⁶
 - i) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, záväzkov obce a rozdielu majetku a záväzkov obce, o príjmov a výdavkov a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného predpisu⁷ a v súlade s rozpočtovou klasifikáciou podľa osobitných predpisov,
 - j) zabezpečuje podklady pre spracovanie návrhu záverečného účtu obce a vypracováva návrh záverečného účtu obce.
- (7) Právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce najmä:
- a) Predkladajú obci rozpočtové požiadavky – návrh rozpočtu danej rozpočtovej resp. príspevkovej organizácie,
 - b) Predkladajú obci požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - c) Predkladajú obci podklady potrebné pre vypracovanie záverečného účtu a konsolidovanej účtovnej závierky.

⁴ §18f odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení

⁵ §18f odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení

⁶ napríklad zákon č. 582/2004 Z .z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

⁷ zákon o účtovníctve

ČASŤ ŠTVRTÁ

ROZPOČTOVÝ PROCES OBCE

Článok 6 Príprava rozpočtu obce

- (1) Práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.
- (2) Zodpovedný zamestnanec obce pripravuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce rozpočtové požiadavky a podnety.
- (3) Návrh rozpočtu obce sfinalizuje starosta obce a pripraví ho na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Pri príprave návrhu rozpočtu obce a pri jeho schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti upravených ustanoveniami osobitných predpisov.

Článok 7 Zostavovanie rozpočtu obce

- (1) Obec zostavuje rozpočet (bežný aj kapitálový) ako vyrovnaný, alebo prebytkový.
- (2) Bežný rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový v prípade, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.⁸
- (3) Kapitálový rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.⁹

Článok 8 Schvaľovanie rozpočtu obce

- (1) Najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o návrhu rozpočtu obce obec zverejní návrh rozpočtu obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹⁰ na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (2) Starosta obce predkladá návrh rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh rozpočtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.

⁸ §10 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

⁹ §10 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁰ §9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

- (3) Súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť rozpočtu v procese schvaľovania rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce schvaľuje rozpočet obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 9 Rozpočtové provizorium

- (1) Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom obce do 31. decembra priebežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.
- (2) Výdavky obce uskutočnené počas rozpočtového provizória musia byť v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹¹
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 10 Viacročný rozpočet obce

- (1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.
- (2) Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku (2) písmená b) a c) nie sú záväzné.
- (4) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.

ČASŤ PIATA PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA OBCE

Článok 11

- (1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce.
- (2) Po schválení rozpočtu obce obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce vykonáva jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (3) Zodpovedný zamestnanec obce vykoná rozpis rozpočtu obce do 15 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom obce.
- (4) Ak rozpočtová položka presiahne 70% plnenie pred 31. augustom rozpočtového roka, je starosta obce povinný zvolať obecné zastupiteľstvo za účelom prerokovania prípadnej úpravy položky v rámci rozpočtového opatrenia.

¹¹ §11 odsek 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Článok 12 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky obce možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené a v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov¹² aj s ustanoveniami týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce.
- (2) Súlad každej finančnej operácie s rozpočtom obce obec kontroluje finančnou kontrolou v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹³.
- (3) Rozpočtové prostriedky obce môže obec použiť do konca kalendárneho roka. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- (4) Nevyčerpané rozpočtové prostriedky môže obec použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce.¹⁴
- (5) Prebytok rozpočtu obce je zdrojom rezervného fondu obce.¹⁵
- (6) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených havarijnou situáciou, živelnou pohromou, alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce použiť na úhradu prostriedky rezervného fondu.
- (7) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich plánovaného použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
- (8) Schodok bežného rozpočtu obce môže vzniknúť len:¹⁶
 - a) z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu na úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce,
 - b) na likvidáciu škôd spôsobených havarijnou situáciou, živelnou pohromou alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu,
 - c) z dôvodu použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- (9) Schodok rozpočtu je dôvodom na vykonanie nevyhnutných zmien v rozpočte obce. Obec schodok vyrovnáva najmä z:
 - a) rezervného fondu,
 - b) ďalších peňažných fondov, pokiaľ sú vytvorené,
 - c) návratných zdrojov financovania.

¹² najmä zákon o verejnom obstarávaní, zákon o finančnej kontrole

¹³ najmä zákon o finančnej kontrole

¹⁴ §16 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁵ §16 odsek 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁶ § 10 odsek 8 a § 12 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Článok 13 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- (1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov obce.
- (2) Pravidlá používania návratných zdrojov financovania upravujú ustanovenia osobitného predpisu.¹⁷

Článok 14 Pravidlá hospodárenia a nakladania s vybranými finančnými prostriedkami obce

- (1) Obec môže združovať prostriedky. Združovanie prostriedkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.¹⁸
- (2) Obec môže poskytovať dotácie subjektom,¹⁹ ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- (3) Obec môže poskytovať dotácie na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce aj právnickým osobám, ktoré sú v jej zriaďovateľskej pôsobnosti. Obec môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.²⁰
- (4) Starosta obce je oprávnený dohodnúť a uzatvoriť zmluvný vzťah so zmluvným partnerom o poskytnutí finančných prostriedkov obce pre zmluvného partnera len v súlade s konkrétnym rozpočtovým určením finančných prostriedkov pre konkrétnu osobu a vo výške stanovenej aktuálnym rozpočtom obce.
- (5) Starosta obce je oprávnený dohodnúť a uzatvoriť zmluvný vzťah so zmluvným partnerom o poskytnutí finančných prostriedkov obce len v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov,²¹ v súlade s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce.
- (6) Starosta obce nie je oprávnený zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také zmluvné záväzky, alebo úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú, alebo môžu zaťažovať nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

Článok 15 Pravidlá hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce na pohostenie, dary, na reprezentačné a propagačné účely obce

- (1) Obec môže uhrádzať z rozpočtu obce v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na pohostenie, na nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely so zreteľom dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti ich použitia.
- (2) Výdavky na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely je možné z rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok použiť len vo výške stanovenej v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok určenej na tieto účely.

¹⁷ najmä §17 odseky 2 – 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁸ §18 odsek 3 a nasledujúce zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁹ §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²⁰ §7 odsek 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²¹ najmä ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- (3) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce schvaľuje z celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely:
- a) výdavky na jednorazové pohostenie vo výške viac ako 500 €,
 - b) výdavky na nákup daru vo výške viac ako 500 €,
 - c) výdavky na reprezentačné účely pre jednu akciu vo výške viac ako 500 €,
 - d) výdavky na propagačné účely vo výške viac ako 300 € pre jeden účel.
- (4) O použití výdavkov z celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely nepresahujúcich jednorazovú sumu, ktorá je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce rozhoduje starosta obce.
- (5) Výdavky na pohostenie môžu byť použité najmä na:
- a) pohostenie oficiálnych hostí obce,
 - b) občerstvenie účastníkov porád a iných pracovných stretnutí, organizovaných z podnetu obce,
 - c) občerstvenie poslancov počas riadnych zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce,
 - d) občerstvenie poslancov počas koncoročných, novoročných a iných slávnostných zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce,
 - e) občerstvenie účastníkov pracovných stretnutí starostu obce aj mimo obecného úradu obce.
- (6) Dar môže byť poskytnutý:
- a) osobám, ktoré získali ocenenie obce, alebo ocenenie starostu obce, ak je dar súčasťou ceny podľa ustanovení všeobecne záväzného nariadenia obce,
 - b) osobám reprezentujúcim obec na významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach,
 - c) osobám pri príležitosti dosiahnutia ich významného životného jubilea,
 - d) zamestnancom obce pri odchode do dôchodku.
- (7) O poskytnutí daru rozhoduje starosta obce.
- (8) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité najmä na:
- a) úhradu pobytu oficiálnych hostí obce,
 - b) úhradu spomienkových predmetov darovaných oficiálnymi hosťom obce.
- (9) Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, najmä na:
- a) na novoročné pozdravy,
 - b) vizitky,
 - c) drobné predmety s potlačou symbolov obce.
- (10) Pre účely týchto zásad je treba považovať:
- a) oficiálna návšteva je domáca, alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva hospodárske otázky obce,
 - b) občerstvenie je káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie,
 - c) výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program,
 - d) spomienkové predmety sú drobné darčkové predmety, alkohol, cukrovinky, kvety.

ČASŤ ŠIESTA

MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA A ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE

Článok 16

- (1) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce v rozsahu zverenej pôsobnosti zodpovedá starosta obce, ktorý na základe štvrtročného hodnotenia plnenia rozpočtu predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh na rozpočtové opatrenia.
- (2) Hospodárenie a nakladanie s rozpočtovými prostriedkami obce je zabezpečované a monitorované finančnou kontrolou.
- (3) Hospodárenie a nakladanie s rozpočtovými prostriedkami obce kontroluje aj hlavný kontrolór obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov²².
- (4) Monitorovanie hospodárenia a nakladania s rozpočtovými prostriedkami obce vykonáva aj finančná komisia, ktorej úlohou je okrem iného aj hodnotenie priebežných výsledkov plnenia rozpočtu obce ako i účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov.
- (5) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku obce zodpovedajú:
 - a) starosta obce,
 - b) štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie resp. príspevkovej organizácie ak je zriadená.
- (6) Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zdržia rozpočtové prostriedky obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce.

ČASŤ SIEDMA

ZMENY ROZPOČTU OBCE

Článok 17

- (1) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba uhradiť výdavok obce, ktorý nie je v rozpočte obce rozpočtovaný, alebo vznikne potreba zmeny schváleného rozpočtu obce, obec postupuje nasledovne:
 - a) efektívnejšie a hospodárnejšie plní úlohy v rámci schváleného rozpočtu,
 - b) nepredpokladaný výdavok uhradí z rezervy rozpočtu, ak bola rezerva v obci vytvorená,
 - c) nepredpokladaný výdavok uhradí z rezervného fondu,
 - d) nepredpokladaný výdavok uhradí z iných zdrojov (napríklad úver, združovanie prostriedkov a podobne),
 - e) prijatím rozpočtových opatrení. Pravidlá rozpočtových opatrení upravujú ustanovenia osobitného predpisu.²³
- (2) Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov obce schvaľuje na návrh starostu obce obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a

²² najmä §18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení

²³ §14 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

darov, ak darca určí účel daru. Obecné zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Článok 18 Príprava zmeny rozpočtu obce

- (1) Práce pri príprave a vypracovaní návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.
- (2) Zodpovedný zamestnanec obce pripravuje návrh zmeny rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce rozpočtové požiadavky a podnety pre návrh zmeny rozpočtu obce.
- (3) Návrh zmeny rozpočtu obce sfinalizuje starosta obce a pripraví ho na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Pri príprave návrhu zmeny rozpočtu obce a pri jej schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti upravených ustanoveniami osobitných predpisov.

Článok 19 Schvaľovanie zmeny rozpočtu obce

- (1) Najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o návrhu zmeny rozpočtu obce obec zverejní návrh zmeny rozpočtu obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁴ na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (2) Starosta obce predkladá návrh zmeny rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh zmeny rozpočtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť zmeny rozpočtu obce v procese schvaľovania zmeny rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov z rozpočtu obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce schvaľuje zmenu rozpočtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 20 Kompetencie starostu obce pri rozhodovaní o rozpočtových opatreniach

- (1) Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva nasledovne:

²⁴ §9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

- a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy rovnajúcej sa týmto dosiahnutým vyšším príjmom, maximálne do výšky 2 000,00 € štvrťročne,
 - b) uzatvárať obchod maximálne do výšky 2 000,00 €, pričom obchodom sa rozumie jeden právny vzťah. Hodnotou jedného právneho vzťahu, ktorý je rozdelený na niekoľko samostatných faktúr či platieb, je súčet hodnôt týchto faktúr resp. platieb, ak tieto vyplývajú z jedného právneho vzťahu.
- (2) Starosta obce informuje na najbližšom možnom rokovaní obecného zastupiteľstva obce poslancov obecného zastupiteľstva obce o rozpočtových opatreniach, ktoré v rámci svojej kompetencii realizoval.

ČASŤ ÔSMA PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

Článok 21

- (1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení, ak vykonáva podnikateľskú činnosť,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- (2) Obec vytvára mimorozpočtové peňažné fondy:
- a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond,
 - c) fond opráv.

Článok 22 Rezervný fond

- (1) Rezervný fond tvorí obec z prebytku svojho hospodárenia.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce po schválení záverečného účtu obce určí výšku rezervného fondu, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého kalendárneho roka.
- (3) Zdrojom rezervného fondu môžu byť aj darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
- (4) Obec použije prostriedky z rezervného fondu najmä na:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu následkov havarijnej situácie, živeľnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti,
 - c) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - e) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.
- (5) Prostriedky rezervného fondu môže obec použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
- (6) Použitie prostriedkov rezervného fondu schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 23 Sociálny fond

Tvorba a použitie Sociálneho fondu je stanovená v samostatnom vnútornom predpise vyhotovenom obcou.

Článok 24 Fond opráv

Tvorba a použitie Fondu opráv je stanovená v samostatnom vnútornom predpise vyhotovenom obcou.

ČASŤ DEVIATA ZÁVEREČNÝ ÚČET OBCE

Článok 25

- (1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie a súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
- (2) Obsah záverečného účtu upravujú ustanovenia osobitného predpisu.²⁵

Článok 25 Zostavovanie záverečného účtu obce

- (1) Práce pri príprave a zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.
- (2) Zodpovedný zamestnanec obce zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce.
- (3) Návrh záverečného účtu obce sfinalizuje starosta obce a pripraví ho na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.

Článok 27 Schvaľovanie záverečného účtu obce

- (1) Najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o návrhu záverečného účtu obce obec zverejní návrh záverečného účtu obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁶ na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (2) Starosta obce predkladá návrh záverečného účtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh záverečného účtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Návrh záverečného účtu obce obecné zastupiteľstvo prerokuje najneskôr v lehote určenej osobitným predpisom²⁷.

²⁵ §16 odsek 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²⁶ §9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²⁷ § 16 ods. 12 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 20 ods. 1 zákona o mimoriadnych opatreniach v čase pandémie

- (4) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁸ prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Prebytok rozpočtu obce je zdrojom tvorby rezervného fondu. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce pri prerokúvaní záverečného účtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (6) Schodok rozpočtu obce obec v priebehu roka financuje predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, alebo z návratných zdrojov financovania. Spôsob financovania schodku rozpočtu obce obecné zastupiteľstvo obce potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu obce.
- (7) Obec je povinná dať overiť účtovnú závierku audítorom.²⁹

ČASŤ DESIATA

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 28

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce zabezpečí, aby so Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce boli oboznámení aj všetci zamestnanci právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, všetky obchodné spoločnosti obce aj obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou obce.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a vyžaduje ich dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce môže vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach vnútorných predpisov.
- (6) Porušenie ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce je treba považovať za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (7) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú k dispozícii aj u štatutárnych zástupcov právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, všetkých obchodných spoločností obce aj obchodných spoločností s majetkovou účasťou obce
- (8) Pokiaľ nie sú ustanoveniami týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na pravidlá rozpočtovania, zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.

²⁸ §16 odsek 10 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²⁹ §9 odsek 4 zákona o obecnom zriadení, §16 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

ČASŤ JEDENÁSTA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 29 Prechodné ustanovenia

Rozpočtové procesy a postupy súvisiace s rozpočtom obce a začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

Článok 30 Záverečné ustanovenia

- (1) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú základnou normou obce o pravidlách rozpočtovania a sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce a ďalšie osoby v súlade s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce.
- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce vypracúva starosta obce a určuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce určuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce určilo Obecné zastupiteľstvo obce Rastislavice dňa 20.7.2020 prijatím uznesenia č. 15/2020.
- (4) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce strácajú účinnosť doterajšie Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Rastislavice , ktoré boli schválené obecným zastupiteľstvom 7.12.2015 uznesením č. 9/2015.
- (5) Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce Rastislavice nadobúdajú účinnosť dňa 20.7.2020.

Miroslav Juhász
starosta obce